



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEI ȚIBANA  
MAIL: [comunatibana2016@gmail.com](mailto:comunatibana2016@gmail.com)  
TEL/FAX.: 0232/325900  
NR. 2861 /05.03.2021

Către,  
Institutia Prefectul județului Iasi

În temeiul art. 243 alin.1 conform OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, vă înaintăm, în vederea exercitării controlului de legalitate, hotărârile de la nr. 01 până la nr. 04 adoptate de către Consiliul local al comunei Țibana, în ședința ordinară, din data de 25.02.2021.

Vă înaintăm procesul verbal întocmit și aprobat în ședința din data de 28.01.2020.

Precizăm că hotărârile sunt semnate de președintele de ședință și contrasemnate pentru legalitate de către secretar.

Nr. HCL	Denumirea HCL	Adoptată					Obs.
		Număr total de consilieri	Număr de consilieri prezenți	Număr de voturi „ pentru”	Număr de voturi „împotrivă”	Abțineri	
05	Hotărârea privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Comunei Țibana, județul Iași în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din UAT. Țibana pentru anul școlar 2020-2021	15	15	15	0	0	
06	Hotărârea privind însușirea „ Documentației cadastrale și planurilor de amplasament și lotizare” a terenului din Domeniul Public al comunei situat în intravilanul satului Țibana zona blocului și a planului din tarlaua T10/1 ,T10/2 și T10/3, sat Vadu Vejei, extravilan în vederea concesiunii fără licitație publică;	15	15	15	0	0	
07	Hotărârea privind aprobarea Procedurii de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Țibana , județul Iași	15	15	15	0	0	
	Hotărârea privind aprobarea						



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEI ȚIBANA  
MAIL: [comunatibana2016@gmail.com](mailto:comunatibana2016@gmail.com)  
TEL/FAX.: 0232/325900  
NR. 2861 /05.03.2021

	către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare						
09	Hotărâre privind aprobarea Planului de formare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Țibana pe anul 2021	15	15	15	0	0	15
10	Hotărâre privind aprobarea suportării din bugetul local, trecerii pe cheltuieli și achitării sumei de 800 lei reprezentând cheltuieli de judecată către reclamantul Ursu Radu cu domiciliul în satul Poiana Mănăstirii, județul Iași	15	15	15	0	0	15
11	Hotărâre privind aprobarea Programului anual de lucrări de întreținere și reparatii a străzilor și drumurilor comunale din comuna Țibana, județul Iași	15	15	15	0	0	15
12	Hotărâre privind revizuirea, modificarea și actualizarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 prin Actul Adițional nr. 41	15	15	15	0	0	15
13	Hotărâre privind consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009	15	15	15	0	0	15
14	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului Local Țibana din lunile martie-aprilie 2021	15	15	15	0	0	15



PROCES VERBAL  
al ședinței ordinare a Consiliului Local Țibana din ziua de 28.01.2021

D-nul Mihălceanu Laurențiu secretar al comunei Țibana deschide lucrările ședinței ordinare din data de 28.01.2021, ședință convocată prin dispoziția primarului comunei Țibana, nr. 38 din 20 ianuarie 2021, constatând că în sală, din totalul de 15 consilieri sunt prezenți 14, domnul viceprimar a comunicat d-lui președinte de ședință că nu poate veni din motive de sănătate, invitați din unitățile subordonate nu au fost . Participanti cu probleme D-l Spiță Petru și Cazacu Sorin

După efectuarea prezenței, secretarul comunei comunică faptul că președinte de ședință este d-l consilier Coneac Mihai, desemnarea fiind făcută prin vot pentru ședințele ordinare și extraordinare din lunile ianuarie și februarie .

Înainte de începerea ședinței, d-l consilier Florea Constantin solicită din nou prezența conducerii primăriei, adică a d-lui primar sau viceprimar pentru a se putea răspunde la întrebările sau interpelările care au fost solicitate în ședințele anterioare .

D-l consilier Șipoteanu Ciprian solicită din partea secretarului un răspuns cu privire la cererea scrisă și depusă în ședința anterioară cu privire la situația orelor lucrate de utilajele primăriei și a chitanțelor încasate pentru aceste ore . D-l secretar comunică faptul că această cerere a fost comunicată primarului și viceprimarului , iar contabilul unității este în sală pentru a da curs cererii adresate, dar de faptul că aceștia nu au putut venii la ședință nu poate da un răspuns .

Dl. Coneac Mihai președinte de ședință dă citire ordinii de zi , precum și a convocatorului acesteia, în care este precizată locația și ora de susținere . D-l consilier Vasile Maței insistă să nu mai fie mutată ședința în altă locație decât cea comunicată în dispoziție, d-l președinte de ședință explicând faptul că locația aleasă este mai bună ținându-se cont de protejarea impusă în cazul pandemiei, acest lucru este explicat și de d-a consilier Zlăvog Ana-Maria care insistă că locația a fost bine că s-a schimbat datorită spațiului de desfășurare .

Se dă citire procesului verbal al ședinței anterioare iar în încheiere se solicită discuții cu privire la conținutul acestuia .

D-l consilier Maței Vasile precizează că trebuia stipulat în respectivul proces verbal și propunerea acestuia de a se încasa suma simbolică de câțiva lei nu zecemii lei din banul public, mai ales că pensiile anumitor persoane sunt foarte mici, iar restul sumei să fie folosită în alte scopuri importante, ca replică d-l Spiță Valentin insistă ca soluția să fie aplicată numai d-lui consilier care a propus-o, lucru susținut și de d-l consilier Paul Ungureanu .

D-l președinte de ședință insistă ca luările de cuvânt să se facă prin înscriere și în timpii necesari, pentru a se putea consemna în procesul verbal .

D-l consilier Maței Vasile susține că procesul verbal a fost bine întocmit și au fost cuprinse toate punctele de vedere, dar de ce conducerea primăriei nu dă un răspuns acestor întrebări consemnate în procesul verbal, acestea rămânând dor scrise pe hârtie .

D-l consilier Florea Constantin propune să fie amânată ședința de Consiliu Local, pentru că d-l primar care are inițiate 4 proiecte de hătărare nu este prezent la ședință pentru a le susține și pentru a le explica consilierilor . După solicitarea prezenței d-lui primar , se explică faptul că acesta oficiază o cununie civilă și nu poate participa . Se supune la vot și se hotărăște continuarea ședinței .

Se supune la vot deschis procesul verbal al ședinței , acesta este votat cu un număr de 11 voturi pentru și 3 abțineri .

D-nul consilier Coneac Mihai, președintele ședinței dă citire ordinei de zi:

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și grila de încadrare a personalului din aparatului de specialitate al primarului comunei Țibana ;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Țibana ;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului anual de achizitii publice al comunei Țibana pentru anul 2021;

5. Proiect de hotărâre privind stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al Primarului comunei Țibana, județul Iași, precum și stabilirea nivelului indemnizației de ședință a aleșilor locali

6. Diverse amendamente, completări sau modificări de articole, cereri, întrebări, petiții, soluționarea unor probleme curente de competența Consiliului Local .

Se citește primul proiect de hotărâre de pe ordinea de zi

2. Proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și grila de încadrare a personalului din aparatului de specialitate al primarului comunei Țibana;

După citirea notei de fundamentare și a referatului de specialitate privind aprobarea organigramei, statului de funcții și grila de încadrare a personalului din aparatului de specialitate al primarului , d-l Florea Constantin propune ca proiecte inițiate de primarul comunei să fie amânate până la venirea acestuia, în replică d-l Valică Spiță comunică faptul că aceste proiecte au fost discutate și votate cu aviz favorabil în comisiile de specialitate .

D-l președinte de ședință prezintă anexele care însoțesc proiectul de hotărâre , se solicită explicații privind anexele și legislația care a stat la baza întocmirii acestora .

D-l consilier Spiță Valentin precizează că aceste anexe au fost prezentate și în ședința pe comisii, iar acum se supun votului în plen, nu se fac interpelări de altă natură sau sunt ridicate alte probleme . Se supune la vot HCL nr.1 , este votată cu un număr de 9 voturi pentru 2 abțineri și 3 voturi contra dintr-un număr de 14 consilieri prezenți .

D-l președinte de ședință dă citire următorului proiect de hotărâre (3) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Țibana, referatului de aprobare și a referatului de specialitate a compartimentului Resurse umane din cadrul primăriei comunei Țibana .

Se solicită discuții sau completări , nu sunt, se supune la vot , hotărârea este votată cu un număr de 9 voturi pentru, patru abțineri și un vot contra din nr. total de 14 consilieri .

Înainte trecere la următorul punct al ordinei de zi , d-l consilier Spiță Valentin precizează că persoanele publice care asistă la ședință să numai filmeze ședința , d-l secretar explică faptul că



sala de ședință nu este domeniu public și filmarea se face numai cu acordul consilierilor , mai ales dacă aceste imagini se fac publice .

Se trece la punctul 3 al ordinei de zi , Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului anual de achiziții publice al comunei Țibana pentru anul 2021.

Se citește referatul de aprobare și cel de specialitate al compartimentelor achiziției publice și financiar , este prezentată anexa cu propunerile privind achizițiile directe pentru anul 2021 .

D-l secretar pentru a nu exista inconveniente explică faptul că această anexă cuprinde propuneri și este o anexă mai amplă care să acopere necesarul bunei desfășurări a activității primăriei, dar nu sunt toate obligatorii . Se supune discuției această hotărâre , d-l consilier Florea solicită revizuire componentei comisiilor de recepție privind achizițiile publice .

D-l Spiță Valentin explică faptul că prin natura lor comisiile consiliului local, membri acestora pot face parte din comisiile de recepție, iar la momentul emiterii dispozițiilor de alcătuire a comisiilor să facă parte și consilieri locali .

Se supune la vot , hotărâre este votată cu un număr de 8 voturi pentru, 4 abțineri și 2 voturi contra din numărul total de 14 consilieri prezenți .

Se trece la punctul 4 al ordinei de zi proiectul de hotărâre privind stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al Primarului comunei Țibana, județul Iași, precum și stabilirea nivelului indemnizației de ședință a aleșilor locali .

Se citește raportul de specialitate al compartimentului resurse umane și contabilitate , precum și raportul de aprobare al primarului comunei . Se solicită explicații privind etapele și ordonanțele emise de guvern care au fost luate în calcul pentru a se stabili salariul minim pe economie care va sta la baza calculului fiecărui salariat în parte , iar calcularea cu noul salariu de bază să se facă începând cu data de 01.02.2021 .

D-a consilier Zlăvog Ana-Maria solicită să ia cuvântul și explică faptul că, trebuie calculate salariile așa cum prevede legea jumătate de lună cu o sumă și jumătate cu noua sumă, mai ales că sunt persoane care au asistenți personali în întreținere și contează foarte mult fiecare bănuț , mai ales pentru a nu exista alte reclamații și procese inutile. Este adresată întrebarea d-lui contabil prezent în sală dacă este posibil acest lucru și răspunsul a fost favorabil .

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se votează cu 12 voturi pentru și 2 abțineri .

D-l președinte întreabă dacă mai sunt alte probleme de analizat și rezolvat de către consiliul local , d-l secretar dă citire adresei formulate de d-ni Oproiu Drăgulița și Oproiu Florin Vasile , adresă înregistrată cu numărul 1934/13.01.2021, care solicită recostituirea dreptului de proprietate asupra unei suprafețe de 48 ha teren categoria pășuni și fânețe .

Solicitarea fiind de promovare a unei hotărâri de consiliu local pentru trecerea suprafeței de 48 de ha din domeniul public al comunei, respectiv islaz comunal , în domeniul privat pentru a putea fi puși în posesie . Se citesc precizările din respectiva adresă , sentințele civile emise de judecătoria și sunt precizate articolele de lege care prevăd posibilitatea de emiterie a acestei hotărâri pentru a se pune în posesie respectivele persoane care solicită acordul consiliului local .

Se precizează că documentele înaintate prin adresă se pot pune la dispoziție pentru fiecare consilier pentru a putea fi studiate, că există planșe și planuri parcelare cu suprafețele de teren solicitate .

D-l consilier Șipotenu Ciprian întreabă dacă există o rezervă a terenurilor primăriei pentru a putea face această punere în posesie , d-l secretar răspunde că nu are cunoștință de acest lucru dar se va solicita d-nei inginer Coșarcă Geta – de la compartimentul cadastru, aceste relații .

D-a Zlăvog Ana –Maria face precizarea că respectiva adresă să fie studiată în amănunțime de către jurista primăriei și în funcție de precizările acesteia se va lua o hotărâre .

D-l secretar solicită supunerea la vot a cererii d-lor Oproiu Drăgulița și Oproiu Florin Vasile de emiteră a unei hotărâri pentru a face trecerea unei suprafețe de 48 ha teren pășune și fânețe din domeniul public în domeniu privat al comunei conform prerogativelor conferite de art. 136 din Codul Administrativ . D-l președinte de ședință numără voturile , **cererea este respinsă** cu un număr de 14 voturi din numărul total de 14 consilieri prezenți în sală .

O altă problemă este cererea d-nei Manolache Tinca , funcționar public – referent superior la registru agricol, care a ieșit conform legii la pensie dar din lipsa documentelor care se află sub sechestru nu au putut fi depuse la casa de pensii în termenul prevăzut de lege . Aceasta solicită încheierea unui contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru a se preda registrele agricole în format scriptic și electronic către persoanele care se vor ocupa prin concurs respectivul post . D-a Zlovog Ana-Maria propune încheierea unui contract individual de muncă ca, persoană contractuală pe o perioadă de 6 luni , sau până la angajarea definitivă pe respectivul post .

D-l Spiță Valentin face precizarea că sunt mai multe posturi care sunt libere în organigrama primăriei și vor fi scoase la concurs , va trebui să dăm o șansă tinerilor din comună care au terminat studii superioare și nu au un loc de muncă .

Este prezentată documentația cadastrală care a fost întocmită de d-l Lăcătușu Florin pentru terenul intravilan din zona blocului din satul Țibana, pentru a se face concesionarea loturilor măsurate , precum și a terenului extravilan din zona satului Vadu Vejei care de asemenea se va concesiona pentru construirea de locuințe . Se fac precizări că se va stabili valoarea redevenței în urma raportului de evaluare întocmit de expertul anevar .

D-l consilier Maftai Vasile solicită înscrierea la cuvânt , ridicând problema situației în care se află conducerea comunei, respectiv primarul acesteia , cotroalele făcute de DGA. Documentele ridicate și de ce acesta nu participă la ședințe pentru a explica situația . De ce sau plătit anumite amenzi date pe persoană fizică , respectiv primarului comunei din partea instituțiilor precum Garda de mediu, ITM, DSP, etc și acestea au fost plătite din fondurile primăriei .

De ce au plecat numai anumiți consilieri la cursuri de perfecționare și nu s-a plecat organizat și din ce fonduri au fost plătite aceste deplasări . O altă problemă este răspunsurile scrise pe care d-l prima și d-l viceprimar trebuiau să le dea la adresele formulate de grupul politic PNL în legătură cu situația chitanțelor încasate pe orele prestate de utilajele primăriei .

D-l consilier Florea Constantin revine cu propunerea de a se emite un proiect de hotărâre pentru decontarea navetei angajaților din cadrul primăriei care se deplasează la servicii și către locuință și folosesc mijloace de transport . În replică la această propunere d-l consilier Ungureanu

Paul precizează că nu este o problemă stringentă această decontare , dar să se întocmească acest proiect de hotărâre și se va supune dezbaterii și votului .

De asemenea se cere revizuirea comisiilor de recepție , componența acestora să fie aleasă cu participarea membrilor din comisiile consiliului Local pentru a se ține o evidență corectă a recepției produselor de balastieră recepționate și distribuite pe drumurile comunei .

O altă problemă care trebuie rezolvată este traseul mașinii de gunoi care nu strânge gunoiul din toate localitățile deși toate familiile au plătit taxa către primărie , iar dacă aceasta nu are acces pe toate ulițele , să intre mașina primăriei care să colecteze gunoiul în saci iar în ziua de colectare această cantitate să fie predată către mașină . Nu a fost dat un răspuns cu privire la cererile scrise chiar și din mandatele anterioare legate de problemele privind cheltuielile de întreținere a utilajelor, situația chitanțelor colectate pentru orele de prestare a utilajelor , nu s-a prezentat d-l Moraru executantul sediului primăriei pentru a explica stadiul lucrărilor și anumite cheltuieli din caietul de sarcini al lucrării . D-l secretar răspunde că i-a fost comunicată cerința iar acesta va răspunde pentru executarea lucrărilor doar dacă nu le execută corect și doar la ISC Iași .

Domnul Șipoteanu Ciprian ridică o altă problemă la care nu a fost dat nici un răspuns și nu s-a prezenta la ședință d-a juristă Girigan pentru a prezenta situația și stadiile proceselor pe care le-a susținut fostul jurist d-l Ciobanu Mihai, mai ales că la încheierea contractului acesta nu a prezentat această situație . Se va face în numele Consiliului Local a adresă prin care se vor invita cei doi juristi la comisia juridică din cadrul consiliului și de asemenea periodic d-a juristă va comunica situația proceselor în care ne reprezintă instituția .

D-l Maftעי Vasile solicită ca persoanele sau societățile cu care se încheie contracte pentru prestarea diferitelor servicii să fie trecute mai întâi prin comisiile consiliului local , pentru a nu se mai face greseli, de ce în alte comune se pot aduce fonduri europene pentru dotarea scolilor și achiziționarea de diferite utilaje iar în comuna noastră desi sunt plătiți nu obținem nici un ban european. D-lui contabil prezent la ședință i se aduce la cunoștință ca să fie prezentată o situație a plăților făcute către firmele de consultanță și care sunt acestea , pentru ce sau făcut plățile, rezultatele obținute și dacă merită consultarea .

Care sunt sumele care se plătesc pentru chiriile cabinetelor medicale și stomatologic și cum au fost stabilite ?

Se înscrie la cuvânt d-l Ungureanu Paul care propune alcătuire unei comisii de stabilire a pagubelor făcute în cazul incendiilor, mai ales în situațiile când se solicită ajutor material din partea consiliului local , de asemenea colegii consilieri să vină cu probleme constructive pentru cetățenii comunei nu doar analize a mandatelor anterioare și jigniri și amenințări .

Se dă cuvântul invitatului în cadrul ședinței d-l Spiță Petru-Daniel, care solicită din partea cetățenilor din acest sat construirea unui cămin cultural , să fie făcut din fondurile primăriei sau fonduri externe un proiect și angajarea unei echipe de construcți care vor fi ajutate și de tinerii din acest sat .

D-l consilier Cezar Petrișor solicită prezentarea situației fostului sediu a primăriei , cum de s-a ajuns în situația de a fi evacuați, cine ne-a reprezentat în procese , de ce au fost făcute plățile pentru clădire și nu avem contract de vânzare cumpărare pe clădire, să fie făcut un raport scris al

## INVITAȚIE

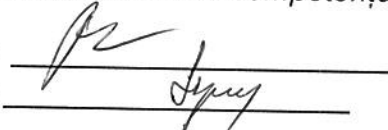
Pentru data de 22.02.2021 , orele 15,00 sunteți invitat la :

Ședință în Comisia de specialitate pentru dezbaterea proiectelor de hotărâre de pe ordinea de zi din cadrul ședinței ordinare care va avea loc în data de 25.02.2021 , orele 9,00  
Ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Țibana va avea loc la sediul Primăriei Comunei Țibana, care va avea următoarea ,

### ORDINE DE ZI :

1. Aprobarea Procesul verbal de la ședința anterioară a Consiliului Local Țibana, din data de 28.01.2021;
2. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Comunei Țibana, județul Iași în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din UAT. Țibana pentru anul școlar 2020-2021;
3. Proiect de hotărâre privind însușirea „ Documentației cadastrale și planurilor de amplasament și lotizare” a terenului din Domeniul Public al comunei situat în intravilanul satului Țibana zona blocului și a planului din tarlăua T10/1 , T10/2 și T10/3, sat Vadu Vejei, extravilan în vederea concesionării fără licitație publică;
4. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Procedurii de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Țibana , județul Iași
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare .
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de formare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Țibana pe anul 2021 .
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea suportării din bugetul local, trecerii pe cheltuieli și achitării sumei de 800 lei reprezentând cheltuieli de judecată către reclamantul Ursu Radu cu domiciliul în satul Poiana Mănăstirii, județul Iași .
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului anual de lucrări de întreținere și reparații a străzilor și drumurilor comunale din comuna Țibana, județul Iași
9. Proiect de hotărâre privind revizuirea, modificarea și actualizarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 prin Actul Adițional nr. 41.
10. Proiect de hotărâre privind consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 .
11. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului Local Țibana din lunile martie-aprilie 2021 .
12. Diverse amendamente, completări sau modificări de articole, cereri, întrebări, petiții, soluționarea unor probleme curente de competența Consiliului Local .

Rotaru Gheorghe  
Șipoteanu Ciprian





situației . De asemenea care este planul de acțiuni pe care trebuie să îl presteze ajutorul social 416, nu sunt întreprinse acțiuni mai ample care să se vadă pe drumurile comunale .

Se înscrie la cuvânt d-a consilier Zlăvog Ana-Maria , care răspunde interpelărilor făcute anterior legate de votul consilierilor și de corectitudinea acestuia în interesul cetățenilor . În legătură cu situația proceselor pe care primăria le-a avut și nu am fost reprezentați corect să se ia măsuri împotriva juristului d-l Ciobanu Mihai , de ce nu se explică situația sediului , de nu se dă drumul .

D-l Ciprian Șipoteanu solicită prezența d-lui primar la ședințe , de ce nu vine să dea un răspuns la situația creată , de ce nu vine viceprimarul pentru a se purta o discuție constructivă și de a ieși din impasul creat .

D-l consilier Florea C-tin Solicită ca după aprobarea organigramei instituției să fie alcătuite fișele posturilor în mod echitabil . d- secretar răspunde că se va emite dispoziții de către d-l primar pentru fiecare angajat în parte , iar aceste fișe vor fi prezentate în ședința de comisie .

D-l Spiță Valentin propune ca fiecare consilier să se prezinte cu câteva zile înainte la primărie și să ridice problemele la care vrea răspuns și acestea să nu mai fie ridicate spontan și susține prezența conducerii instituției la fiecare ședință , nu mai trebuie aduse jigniri continuie anumitor persoane , să lăsăm organele competente să rezolve dosarele în derulare .

Ia cuvântul d-l Cazacu Sorin care solicită rezolvarea situației inundațiilor și deversărilor de apă și aluviuni în gospodăriilor din zona șoselei județene , care sunt proiectele sau soluțiile pentru a nu mai fi în aceste situații , să fie trimise utilajele instituției și să se găsească o soluție constructivă de deviere a cursului apelor care vin de la deal .

Dl. președinte de ședință solicită încheierea ședinței ordinare a Consiliului Local Țibana, dacă domnii consilieri nu mai au propuneri sau întrebări .

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal în patru exemplare, unul la Instituția Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, unul la afișierul comunal, unul la dosarul de ședințe și unul la primarul comunei.

Data: 28.01.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Coneac Mihai



Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Mihălceanu Laurențiu





Florea Costel-Gheorghită \_\_\_\_\_  
Coneac Mihai \_\_\_\_\_  
Nacu Petronel \_\_\_\_\_  
Spiță Valentin \_\_\_\_\_  
Zlăvog Ana-Maria \_\_\_\_\_

SECRETAR,  
Mihălceanu Laurentiu



Nr. 2594 / 22.02.2021

**RAPORT DE AVIZARE,**  
**AL :**

1. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, juridica si disciplina.

Comisia sa întrunit în ședință la data de 22.02.2021 și a luat în discuție materialele ce vor fi prezente în ședință ordinară la data de 25.02.2021;

Ședința va avea următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea Procesul verbal de la ședința anterioară a Consiliului Local Țibana, din data de 28.01.2021;

2. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Comunei Țibana, județul Iași în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din UAT. Țibana pentru anul școlar 2020-2021;

Propuneri

Nu sunt adaugari sau rezingeri  
Avizul comisiei este favorabil

3. Proiect de hotărâre privind însușirea raportului de evaluare pentru concesiunea fără licitație publică a terenului intravilan din satul Țibana, ce aparține domeniului public și este situat în zona blocurilor;

Propuneri

Raportul a fost studiat -  
- Comisia proprie a căutat unii comisi de evaluare  
Avizul comisiei este favorabil

4. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Procedurii de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Țibana , județul Iași

Propuneri

Nu sunt rezingeri sau arundauk  
Avizul comisiei este favorabil

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare .

Propuneri

Comisia este de acord: se va verifica  
efectarea vrelor și munca în teren  
Comisia acordă aviz favorabil proiectului

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de formare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Țibana pe anul 2021 .

Propuneri

- personalul va pleca în mod organizat  
- verificarea fișe post  
Aviz favorabil

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea suportării din bugetul local, trecerii pe cheltuieli și achitării sumei de 800 lei reprezentând cheltuieli de judecată către reclamantul Ursu Radu cu domiciliul în satul Poiana Mănăstirii, județul Iași .

Propuneri

Aviz favorabil

8. Proiect de hotărâre privind revizuirea, modificarea și actualizarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 prin Actul Adițional nr. 41.

Propuneri

Aviz favorabil

9. Proiect de hotărâre privind consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 .

Propuneri

Aviz favorabil

10. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului Local Țibana din lunile martie-aprilie 2021 .

Propuneri

nu s-a prezentat

11. Diverse amendamente , completări sau modificări de articole, cereri, întrebări, petiții, soluționarea unor probleme curente de competența Consiliului Local .

Propuneri:

Pe lăst - decontare " noventei"  
persoanelor părăsite .

Comisie:

SIPOTEAU CIPRIAN  
PETRIBORO CERNAR  
Maftei C-tin  
ȚIRU LIVIU

SECRETAR,  
MIHALCEANU LAURENTIU



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEI ȚIBANA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA

Nr. 2598 / 22.02.2021

**RAPORT DE AVIZARE,**  
**AL :**

2. Comisia pentru agricultura, gospodărire comunala, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, servicii și comerț, apărarea ordinii și a liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

Comisia sa întrunit în ședință la data de 22.02.2021 și a luat în discuție materialele ce vor fi prezente în ședință ordinară la data de 25.02.2021;

Ședința va avea următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea Procesul verbal de la ședința anterioară a Consiliului Local Țibana, din data de 28.01.2021;

2. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Comunei Țibana, județul Iași în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din UAT. Țibana pentru anul școlar 2020-2021;

Propuneri

NU SUNT COMUNITATE

SI SAU FAVORABIL

3. Proiect de hotărâre privind însușirea raportului de evaluare pentru concesionarea fără licitație publică a terenului intravilan din satul Țibana, ce aparține domeniului public și este situat în zona blocurilor;

Propuneri

NU SUNT PROPOUNERI

Comisia este de acord cu proiectul de hotărâre.

4. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Procedurii de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Țibana, județul Iași

Propuneri

NU SUNT



5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare .

Propuneri de acord

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de formare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Țibana pe anul 2021 .

Propuneri Se propune pentru a merge la formare profesională ai consilierii locali.

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea suportării din bugetul local, trecerii pe cheltuieli și achitării sumei de 800 lei reprezentând cheltuieli de judecată către reclamantul Ursu Radu cu domiciliul în satul Poiana Mănăstirii, județul Iași .

Propuneri de acord

8. Proiect de hotărâre privind revizuirea, modificarea și actualizarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 prin Actul Adițional nr. 41.

Propuneri de acord

9. Proiect de hotărâre privind consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 .

Propuneri de acord

10. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului Local Țibana din lunile martie-aprilie 2021 .

Propuneri

De acord

11. Diverse amendamente , completări sau modificări de articole, cereri, întrebări, petiții, soluționarea unor probleme curente de competența Consiliului Local .

Propuneri:

de acord

2

Comisie:

Comisar Mihai  
OPĂRIU IOAN  
NĂBU PETROMEC  
MAFTI (VALERICA)  
Dirigan Petru



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEI ȚIBANA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA

Nr. 2599 / 22.02.2021

**RAPORT DE AVIZARE,**  
**AL :**

3.

1. Aprobarea Procesul verbal de la sesiunea anterioară a Consiliului Local Țibana, din data de 28.01.2021;

2. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Comunei Țibana, județul Iași în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din UAT. Țibana pentru anul școlar 2020-2021;

Propuneri nu sunt. Avizat pozitiv

3. Proiect de hotărâre privind însușirea raportului de evaluare pentru concesionarea fără licitație publică a terenului intravilan din satul Țibana, ce aparține domeniului public și este situat în zona blocurilor;

Propuneri nu sunt. Avizat pozitiv

4. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Procedurii de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Țibana, județul Iași

Propuneri

Nu sunt. Avizat pozitiv

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Propuneri Nu sunt. Anchet pozitiv

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de formare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Țibana pe anul 2021 .

Propuneri

Nu sunt. Anchet pozitiv

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea suportării din bugetul local, trecerii pe cheltuieli și achitării sumei de 800 lei reprezentând cheltuieli de judecată către reclamantul Ursu Radu cu domiciliul în satul Poiana Mănăstirii, județul Iași .

Propuneri

Anchet pozitiv

8. Proiect de hotărâre privind revizuirea, modificarea și actualizarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 prin Actul Adițional nr. 41.

Propuneri

Anchet pozitiv

9. Proiect de hotărâre privind consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 .

Propuneri

Nu sunt. Anchet pozitiv

10. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de sedință pentru sedintele Consiliului

Propuneri

Anul școlar

5. Diverse amendamente , completări sau modificări de articole, cereri, întrebări, petiții, soluționarea unor probleme curente de competența Consiliului Local .

Propuneri:

Repartizarea microbușului școlar. câte o unitate școlară începând de anul școlar viitor.

Comisie:

Spitiu Valentin  
Leșcuțiu Nicolae  
ZLAVOS ANA-DIACU  
LINGUREANU PAVEL  
ROȘARI ALEXANDRU







## CONVOCATOR

Având în vedere dispoziția primarului nr. 74/18.02.2021 **privind convocarea Consiliului local în ședință ordinară**, prevederile art.134 alin. (1) lit. a), alin.(2), alin.(3) lit b), alin.(5 ) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ se convoacă Consiliul Local al comunei Țibana în **ședință ordinară** în data de **25.02.2021 ora 9<sup>00</sup>** la **sediul Primăriei Comunei Țibana** , **cu respectarea măsurilor de distanțare socială și de protecție împotriva răspândirii COVID-19**, împreună cu Proiectul ordinei de zi, anexă la prezentul convocator .

♦ *Conform art.134 alin.(5) lit b) și c) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi sunt:*

1. Aprobarea Procesul verbal de la ședința anterioară a Consiliului Local Țibana, din data de 28.01.2021;
2. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Comunei Țibana, județul Iași în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din UAT. Țibana pentru anul școlar 2020-2021;
3. Proiect de hotărâre privind însușirea Raportului de evaluare și aprobarea concesiunii fără licitație publică a terenului din Domeniul Public al comunei situat în intravilanul satului Țibana zona blocului și terenului extravilan satului Vadu Vejei din tarlăua T10/1 ,T10/2 și T10/3;
4. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Procedurii de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Țibana , județul Iași
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare .
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de formare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Țibana pe anul 2021 .
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea suportării din bugetul local, trecerii pe cheltuieli și achitării sumei de 800 lei reprezentând cheltuieli de judecată către reclamantul Ursu Radu cu domiciliul în satul Poiana Mănăstirii, județul Iași .
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului anual de lucrări de întreținere și reparatii a străzilor și drumurilor comunale din comuna Țibana, județul Iași
9. Proiect de hotărâre privind revizuirea, modificarea și actualizarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 prin Actul Adițional nr. 41.
10. Proiect de hotărâre privind consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 .
11. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului Local Țibana din lunile martie-aprilie 2021 .
12. Diverse amendamente, completări sau modificări de articole, cereri, întrebări, petiții, soluționarea unor probleme curente de competența Consiliului Local .

În conform cu prevederilor art. 134 alin(5) litera d) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se vor transmite comisiilor de specialitate spre avizare proiectele de hotărâre și materialele prezentate pe ordinea de zi .

Potrivit prevederilor art. 134 alin.(5) litera f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ se pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri în condițiile menționate în convocator pînă la data ședinței .

Am luat la cunoștință:

1. Coneac Mihai \_\_\_\_\_
2. Dîrjan Petru \_\_\_\_\_
3. Florea Costel-Gheorghită \_\_\_\_\_
4. Lețcanu Neculai \_\_\_\_\_
5. Maftai Constantin \_\_\_\_\_
6. Maftai Vasile \_\_\_\_\_
7. Nacu Petronel \_\_\_\_\_
8. Opăriuc Ioan \_\_\_\_\_
9. Petrișor Cezar \_\_\_\_\_
10. Rotaru Alexandru \_\_\_\_\_
11. Spiță Valentin \_\_\_\_\_
12. Șipoteanu Ciprian \_\_\_\_\_
13. Țiru Liviu \_\_\_\_\_
14. Ungureanu Pavel \_\_\_\_\_
15. Zlăvog Ana-Maria \_\_\_\_\_



**PROCES VERBAL,**  
**de afișaj a materialelor de pe ordinea de zi pentru**  
**ședința ordinara a Consiliului Local Țibana din data 25.02.2021.**

Azi 19.02.2021, am procedat la afișarera materialelor de pe ordinea de zi pentru ședința ordinara a Consiliului Local Țibana din data 25.02.2021 , ordinea de zi a ședinței fiind următoarea :

1. Aprobarea Procesul verbal de la ședința anterioară a Consiliului Local Țibana, din data de 28.01.2021;
2. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Comunei Țibana, județul Iași în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din UAT. Țibana pentru anul școlar 2020-2021;
3. Proiect de hotărâre privind însușirea Raportului de evaluare și aprobarea concesiunii fără licitație publică a terenului din Domeniul Public al comunei situat în intravilanul satului Țibana zona blocului și terenului extravilan satului Vadu Vejei din tarlăua T10/1 ,T10/2 și T10/3;
4. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Procedurii de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Țibana , județul Iași
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni si lucrări de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările si completările ulterioare .
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de formare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Țibana pe anul 2021 .
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea suportării din bugetul local, trecerii pe cheltuieli și achitării sumei de 800 lei reprezentând cheltuieli de judecată către reclamantul Ursu Radu cu domiciliul în satul Poiana Mănăstirii, județul Iași .
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului anual de lucrări de întreținere și reparatii a străzilor și drumurilor comunale din comuna Țibana, județul Iași
9. Proiect de hotărâre privind revizuirea, modificarea și actualizarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 prin Actul Adițional nr. 41.
10. Proiect de hotărâre privind consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 .
11. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului Local Țibana din lunile martie-aprilie 2021 .
12. Diverse amendamente, completări sau modificări de articole, cereri, întrebări, petiții, soluționarea unor probleme curente de competența Consiliului Local .





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: 0232 - 325900; Tel. / Fax: 0232 - 325900;*  
*Email: primar@primariatibana.ro*

**HOTĂRÂREA nr. 5**

*privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Comunei Țibana, județul Iași  
în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din  
UAT. Țibana pentru anul școlar 2020-2021*

Consiliul Local al comunei Țibana, județul Iași, întrunit astăzi 25.02.2020, ora 9<sup>00</sup> în ședință ordinară;

**Luând în dezbatere:**

- proiectul de hotărâre nr. 5 / 09.02.2021, inițiat de Primarul comunei Țibana, județul Iași prin care propune Consiliului Local al comunei Țibana, desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Comunei Țibana, județul Iași care vor face parte din Consiliile de Administrație ale Școlilor din UAT Țibana .
- referatul de aprobare al Primarului Comunei Țibana, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 2348 din 08.02.2021;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Țibana , înregistrat sub nr. 2350 din 08.02.2021,
- rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate nr. 1,2 și 3 din cadrul Consiliului Local al Comunei Țibana din data de 22.02.2021;

**Având în vedere prevederile:**

- prevederile art. 96, alin (1) și (2) lit. „a”, „b” și „c” din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 7, alin. (1), lit. „b” din Anexa OMEN nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
  - prevederile art. 15, alin. (3) din Anexa nr.1 la OMECTS nr. 5567/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 59 alin. (1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 129, alin. (2), lit. „d” și alin (7), lit. „a” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României;
- În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. „a” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României .

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se desemnează reprezentanții Consiliului Local al comunei Țibana, în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Țibana, pentru anul școlar 2020-2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre., începând cu data adoptării prezentei hotărâri:

**Art.2.** Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de contencios administrativă competentă, în condițiile Legii nr.554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată ulterior.

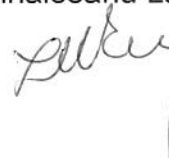
**Art. 3.** Secretarul general al Comunei Țibana va asigura comunicarea prezentei hotărâri Institutiei Prefectului – județul Iași, primarului comunei Țibana, Școlilor din comună și persoanelor nominalizate și se va afișa pentru aducere la cunoștință publică pe site-ul institutiei: [www.primariatibana.ro](http://www.primariatibana.ro).

Data : 25.02.2021

Președinte de ședință  
Consilier, Coneac Mihai



Contrasemnează,  
Secretar general al comunei  
Mihălceanu Laurențiu



Adoptată în ședința din data de 25.02.2021

Cu un număr de 15 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție



**TABEL NOMINAL**  
cu reprezentanții Consiliului Local al comunei Țibana în Consiliile de administrație ale  
unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Țibana pentru anul școlar  
2020-2021

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. reprezen tanți	Numele și prenumele
1.	Școala Profesională de Industrie Alimentară Țibana	2	dl. Spiță Valentin dl. Ungureanu Pavel
2.	Școala Gimnazială Gîrbești	2	dl. Șipoteanu Ciprian dl. Petrișor Cezar
3.	Școala Gimnazială Domnița	2	dl. Florea Costel-Gheorghită dl. Spiță Valentin

Președinte de ședință  
Consilier, Coneac Mihai



Contrasemnează,  
Secretar general al comunei  
Mihălceanu Laurențiu



Nr. 2349 din 08.02.2021



**Raport de specialitate  
la proiectul de Hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului  
Local al comunei Țibana în Consiliile de Administrație ale unităților de  
învățământ preuniversitar de stat din UAT Țibana pentru anul școlar  
2020-2021.**

Prin referatul de aprobare nr. 2348/08.02.2021, primarul Comunei Țibana propune întocmirea unui proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al comunei Țibana în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din UAT Țibana pentru anul școlar 2020-2021.

**Necesitatea și oportunitatea proiectului**

Prin adresele unităților de învățământ de pe teritoriul administrativ al UAT Țibana, au fost solicitate desemnarea de către Consiliul local al Comunei Țibana a reprezentanților săi în consiliile de administrație ale unităților de învățământ respective, ca urmare a stabilirii numărului de reprezentanți ai consiliului local pentru anul școlar 2020-2021.

**Legalitatea proiectului**

- prevederile, art. 96, alin. (2), din Legea 1/2011, a Educației Naționale: “În unitățile de învățământ de stat consiliul de administrație este organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 13 membri, astfel:

a) în cazul unităților de învățământ de nivel gimnazial cu un singur rând de clase, consiliul de administrație este format din 7 membri, cu următoarea componență: 3 cadre didactice, inclusiv directorul; 2 reprezentanți ai părinților; un reprezentant al primarului; un reprezentant al consiliului local. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru învățământul preșcolar și primar;

b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, dintre aceștia 4 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local și 2 reprezentanți ai părinților. Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă;

c) în cazul în care consiliul de administrație este format din 13 membri, dintre aceștia 6 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 3 reprezentanți ai consiliului local și 3 reprezentanți ai părinților. Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă.”

- prevederile art. 7, alin. (1), lit. “b” din Anexa OMEN nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar:

“(1) Membrii consiliului de administrație sunt aleși sau, după caz, desemnați după cum urmează: ...

b) reprezentanții consiliului local, consiliului județean/ Consiliului General al Municipiului București sunt desemnați de acesta;

c) primarul/primarul de sector sau un reprezentant al acestuia; președintele consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București sau un reprezentant al acestuia, pentru unitățile de învățământ special de stat;”

- prevederile art. 15, alin. (3) din Anexa nr.1 la OMECTS nr. 5.567/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, cu modificările și completările ulterioare:

“ART. 15

(1) Consiliul de administrație este organ de conducere. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul de administrație și directorii colaborează cu Consiliul profesoral, cu comitetul de părinți/asociațiile de părinți, cu reprezentanții minorităților naționale, unde este cazul, și cu autoritățile administrației locale.

(2) Consiliul de administrație al Palatului Național al Copiilor din București este format din 13 membri, după cum urmează: 6 cadre didactice din totalul de cadre didactice titulare ale unității de învățământ, inclusiv directorul, 1 reprezentant din cadrul direcției generale de specialitate care coordonează activitatea educativă extrașcolară din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, 2 reprezentanți ai administrației publice locale, 3 reprezentanți ai părinților și 1 reprezentant al partenerilor educaționali.

(3) Consiliul de administrație al palatului copiilor este format din 13 membri, după cum urmează: 6 cadre didactice din totalul de cadre didactice titulare ale unității de învățământ cu personalitate juridică și structuri, inclusiv directorul, 1 reprezentant al inspectoratului școlar județean - responsabil cu coordonarea activității educative extrașcolare, 2 reprezentanți ai administrației publice locale, 3 reprezentanți ai părinților și 1 reprezentant al partenerilor educaționali.”

- prevederile art. 129, alin. (2), lit. e și alin (9), lit. a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României;

Potrivit celor menționate mai sus considerăm că propunerea Primarului comunei Țibana cuprinsă în referatul de aprobare, este legală, necesară și oportună, drept pentru care s-a întocmit proiectul de hotărâre cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului local al comunei Țibana în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din UAT Țibana pentru anul școlar 2020-2021, proiect de hotărâre care împreună cu întreaga documentație va fi supus spre dezbaterea și aprobarea Consiliului local al comunei Țibana.

Compartiment asistență socială  
Tutu Ovidiu



Secretar,  
Mihălceanu Laurențiu



Nr. 2348 din 08.02.2021

### REFERAT DE APROBARE

la proiectul de Hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al comunei Țibana în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din UAT Țibana pentru anul școlar 2020-2021.

Având în vedere indicațiile Inspectoratul școlar Județean Iași, în raport cu rețeaua școlară, mărimea și specificul fiecărei unități de învățământ care stabilește prin hotărâre a consiliului de administrație numărul de membri ai consiliilor de administrație pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat și îl comunică unităților de învățământ până la începutul fiecărui an școlar.

În vederea constituirii noului consiliu de administrație, directorul unității de învățământ solicită, în scris, consiliului local desemnarea reprezentanților, în termen de 10 zile lucrătoare de la data solicitării.

Prin adresele unităților de învățământ se solicită desemnarea de către Consiliul local al Comunei Țibana a reprezentanților săi în consiliile de administrație ale unităților de învățământ respective, ca urmare a stabilirii numărului de reprezentanți ai consiliului local pentru anul școlar 2020-2021.

În acest context se impune întocmirea unui proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al municipiului Alexandria în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din comunei Țibana pentru anul școlar 2020-2021.

Ca urmare, în conformitate cu prevederile art. 136, alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României, propun următorul proiect de hotărâre: desemnarea reprezentanților Consiliului Local al comunei Țibana în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Țibana pentru anul școlar 2020-2021.

Proiectul de hotărâre însoțit de întreaga documentație va fi prezentat spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al comunei Țibana.

PRIMAR,  
Rotaru Gheorghe





ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: 0232 - 325900; Tel. / Fax: 0232 - 325900;  
Email: primar@primariatibana.ro

**HOTĂRÂREA nr. 6**

privind însușirea Raportului de evaluare și aprobarea concesiunii fără licitație publică a terenului din Domeniul Public al comunei situat în intravilanul satului Țibana zona blocului și terenului extravilan satului Vadu Vejei din tarlăua T10/1, T10/2 și T10/3

Consiliul Local la Comunei Țibana, județul Iași, întrunit în ședința ordinară la data de 25.02.2021,

**Luând în dezbatere:**

- **proiectul de hotărâre nr. 6 /09.02.2021**, inițiat de Primarul comunei Țibana, județul Iași prin care propune Consiliului Local al comunei Țibana însușirea Raportului de evaluare și aprobarea concesiunii fără licitație publică a terenului din Domeniul Public al comunei situat în intravilanul satului Țibana zona blocului și terenului extravilan satului Vadu Vejei din tarlăua T10/1 ,T10/2 și T10/3;

- Raportul de evaluare nr.2318/08.02.2021 întocmit Expert Tehnic Judiciar , Ing. Resmeriță Dorel, evaluator autorizat-Membru titular ANEVAR .

- referatul de aprobare al Primarului Comunei Țibana, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 2407 din 09.02.2021;

- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Țibana , înregistrat sub nr. 2408 din 18.01.2021,

- Documentația cadastrală înregistrată cu nr: 8199/9.12.2020, a terenului din Domeniul Public al comunei situat în intravilanul satului Țibana zona blocului și terenului extravilan satului Vadu Vejei din tarlăua T10/1 ,T10/2 și T10/3, întocmită de PFA Lăcătușu Florin

- rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate nr. 1,2 și 3 din cadrul Consiliului Local al Comunei Țibana;

Având în vedere prevederile:

• Art. 861 alin.(3) din Legea nr.287/2009-Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

• Art.108, art. 129 alin. (1) și alin (2) litera c) coroborat cu alin. 6 lit.a), Secțiunea a 3-a -Concesionarea bunurilor proprietatea publică , art.302, art.303 alin. (1), alin.(2) și alin.(5) , art.305 alin.(4), art. 306 alin.(1) , (2) și alin.(3), art.307 alin. (1) alin. (4) și alin.(5) , art.309 alin.(7), art.310, art.312, art.313, art.317, art.318, art.322 și următoarele, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

• Art.455 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicală cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 129 alin (2) lit. b), alin.(4) lit.e) și art 139 alin (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

## Hotărâște:

**Art. 1.** Se însușește Raportului de evaluare a terenului din Domeniul Public al comunei situat în intravilanul satului Țibana zona blocului și terenului extravilan satului Vadu Vejei din tarlăua T10/1 ,T10/2 și T10/3.

**Art. 2.** Se aprobă concesionarea fără licitație publică a imobilelor ce aparțin domeniului public conform loturilor stabilite și a redevenței din Raportul de evaluare .

**Art. 3.** Se împuternicește primarul comunei Țibana, județul Iași să semneze documentele necesare concesionarii .

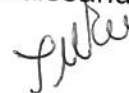
**Art. 3.** Secretarul general al Comunei Țibana va asigura comunicarea prezentei hotărâri Institutiei Prefectului – județul Iași, primarului comunei Țibana, Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului, precum și altor autorități, instituții și persoane interesate și se va afișa pe site-ul institutiei: [www.primariatibana.ro](http://www.primariatibana.ro).

Data : 25.02.2021

Președinte de ședință  
Consilier, Coneac Mihai

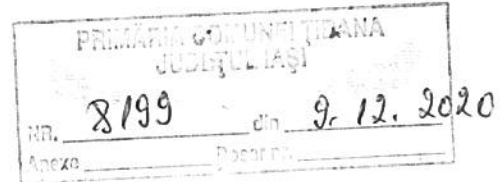


Contrasemnează,  
Secretar general al comunei  
Mihălceanu Laurențiu



Adoptată în ședința din data de 25.02.2021  
Cu un număr de 15 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție





## DOCUMENTATIE CADASTRALA

*-Plan de identificare a amplasamentului –*

**Beneficiar :** COMUNA TIBANA – DOMENIUL PUBLIC

**U.A.T. –**Tibana, jud. Iasi

**Amplasament :** Intravilan sat Tibana com. Tibana, Jud. Iasi.  
Tarla T9, Parcela %CC221, CC222.  
Suprafata teren masurata=1360 mp

P.F.A. LACATUSU FLORIN





## **DOCUMENTATIE DE IDENTIFICARE AMPLASAMENT CADASTRAL**

*-Teren -*

**Beneficiar** : - COMUNA TIBANA

**U.A.T.** –Tibana, jud. Iasi

**Amplasament** : Extravilan Tarla 1, parcela PDT 10/1, 10/2, 10/3, comuna Tibana, Judet Iasi.

P.F.A. LACATUSU FLORIN



**INVENTAR DOMENIUL PUBLIC**  
**Amplasament: Extravilan comuna Tibana (T1, PDT 10)**  
**Teren liber propuse in concesiune**

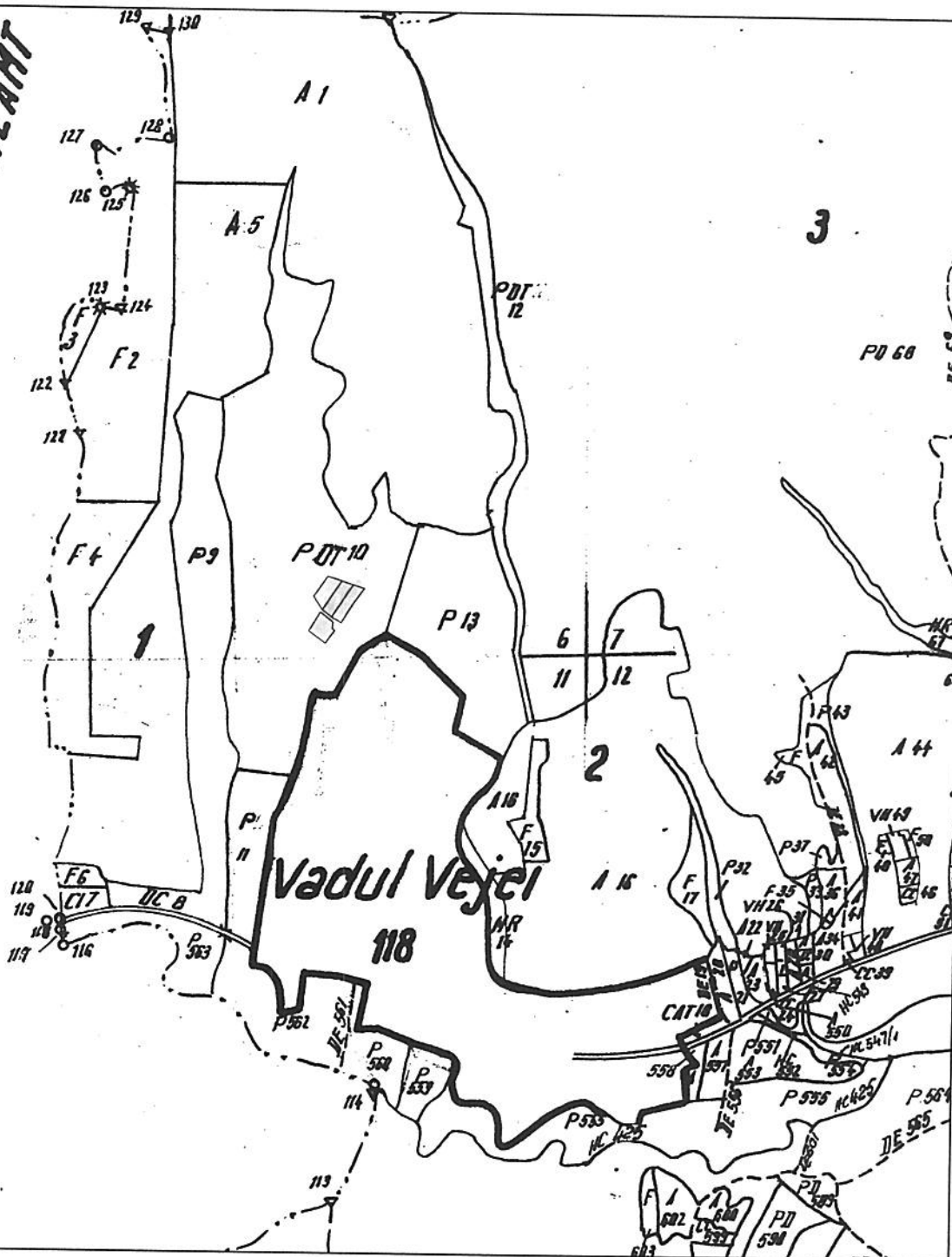
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Parcela</b>	<b>Suprafata teren (mp)</b>	<b>Proprietar</b>
P1	PDT 1	1000	
P2	PDT 2	1000	
P3	PDT 3	1000	
P4	PDT 4	1000	
<b>TOTAL</b>		<b>4000</b>	

Intocmit,

PLAN DE INCADRARE IN ZONA  
EXTRAVILAN COMUNA TIBANA  
SCARA 1:10000



TERITORIUL COMUNEI STANITA JUDETEL NEAMT



PROPRIETAR: COMUNA TIBANA  
EXTRAVILAN COMUNA TIBANA, JUDETEL IASI  
TARLA T1, PARCELA PDT 10  
SUPRAFATA= 4x1000 mp

PRIMAR: ROTARU GHEORGHE

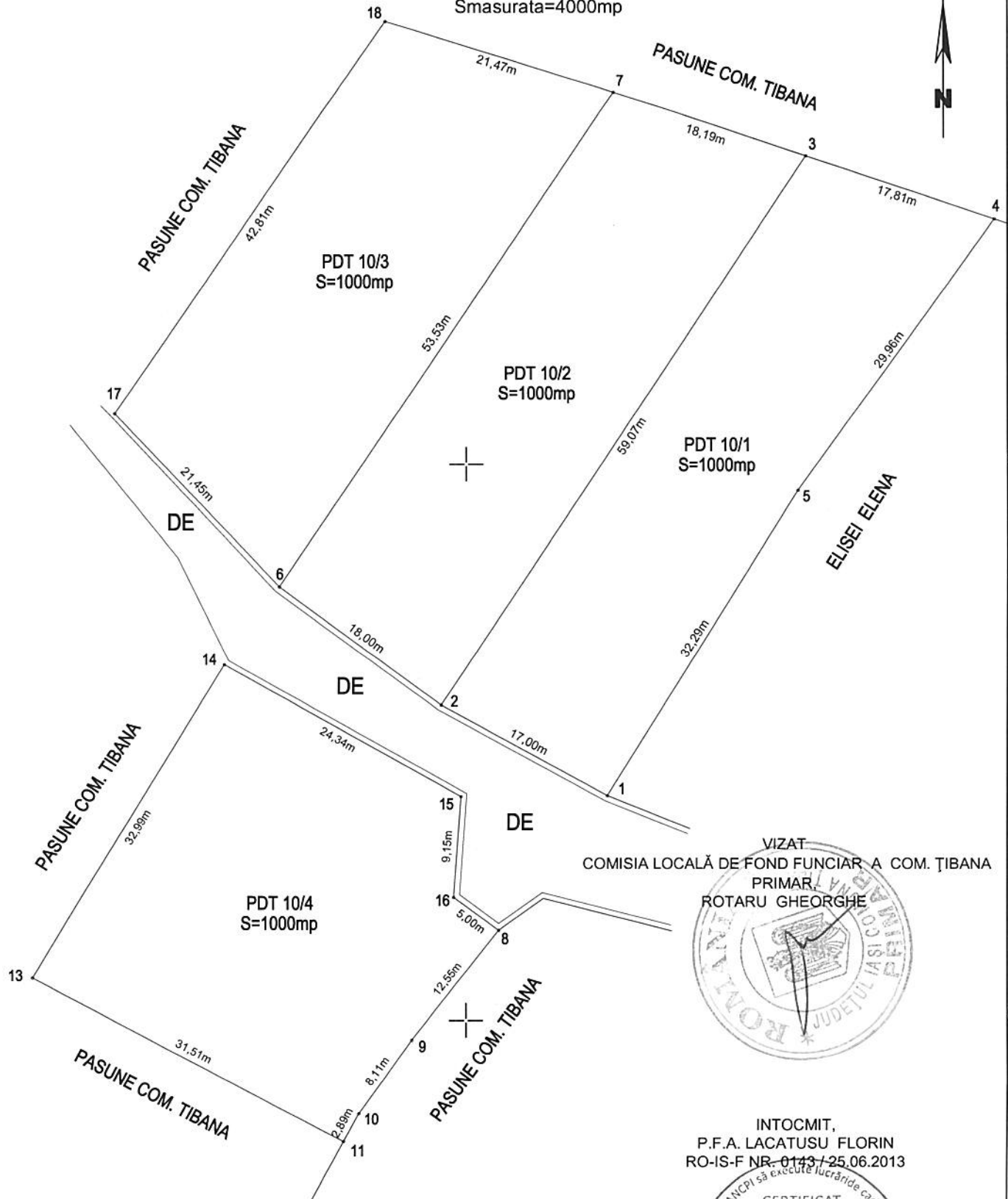


# Plan pentru identificarea amplasamentului

Sc: 1:500

PROPRIETAR,  
COMUNA TIBANA

Teren identificat: Extravilan com. Tibana,  
Tarla T1, Parcela PDT 10/1, 10/2, 10/3, 10/4  
Smasurata=4000mp



VIZAT  
COMISIA LOCALĂ DE FOND FUNCİAR - A COM. ŢIBANA  
PRIMAR,  
ROTARU GHEORGHE



INTOCMIT,  
P.F.A. LACATUSU FLORIN  
RO-IS-F NR- 0143 / 25.06.2013



Nr. 2407 din 09.02.2021

### REFERAT DE APROBARE

privind însușirea Raportului de evaluare și aprobarea concesiunii fără licitație publică a terenului din Domeniul Public al comunei situat în intravilanul satului Țibana zona blocului și terenului extravilan satului Vadu Vejei din tarlăua T10/1, T10/2 și T10/3

În temeiul prevederilor art.155, alin.(1) din OUG. 57/2019, privind Codul Administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre privind însușirea Raportului de evaluare a imobilului teren situat în Domeniul Public al comunei, în intravilanul satului Țibana zona blocului și terenului extravilan satului Vadu Vejei din tarlăua T10/1, T10/2 și T10/3, în vederea concesiunii directe conform dreptului de preemțiune .

De asemenea supun atenției Raportul de evaluare nr. 2318/08.02.2021 întocmit Expert Tehnic Judiciar , Ing. Resmeriță Dorel, evaluator autorizat - Membru titular ANEVAR .

Documentația cadastrală înregistrată cu nr: 8199/9.12.2020, a terenului din Domeniul Public al comunei situat în intravilanul satului Țibana zona blocului și terenului extravilan satului Vadu Vejei din tarlăua T10/1 , T10/2 și T10/3, întocmită de PFA Lăcătușu Florin .

Proiectul de hotărâre însoțit de întreaga documentație va fi prezentat spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al comunei Țibana.

PRIMAR,  
Rotaru Gheorghe





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: 0232 - 325900; Tel./Fax: 0232 - 325900;*  
*Email: primar@primariatibana.ro*

---

**HOTĂRÂREA nr. 7**  
**pentru aprobarea Procedurii de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor**  
**de arendare depuse la Consiliul local al comunei Țibana , județul Iași**

Consiliul Local la Comunei Țibana, județul Iași, întrunit în ședința ordinară la data de 25.02.2021,

**Având în vedere"**

- Expunerea de motive a primarului comunei Țibana, județul Iași, înregistrat sub nr.2428/10.02.2021 prin care propune Consiliului Local al comunei Țibana, județul Iași, inițierea unui Proiect de hotarare cu privire la dezbaterea și aprobarea Procedurii de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul Local al comunei Țibana, județul Iași .

- prevederile art.1836—1850 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil , republicată , cu modificările și completările ulterioare, referitoare la contractele de arendare,

- prevederile art.1178-1280 din Legea nr.287/2009,privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare, referitoare la contracte,

- prevederile Ordinului nr.25/1382/37/1642/14297/746/20 din 2020, al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, al ministrului afacerilor interne, al ministrului finanțelor publice, al președintelui Institutului National de Statistică, al directorului general al Agenției Nationale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al președintelui Autorității Nationale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024,

- Raportul Compartimentului de Resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țibana, înregistrat sub nr.2429/10.02.2021,

- Raportul favorabil de Avizare al Comisiei de Specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Țibana, înregistrat sub nr.2597/22.02.2021,

- prevederile art.5, litera "k" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art.129, alin. (1) și alin. (2), litera "d" din Ordonanța de Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196, alin. (1), litera "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare:

**Hotărăște:**

**Art. 1.** (1) Se aprobă procedura de lucru privind înregistrarea și arhivarea contractelor de arendare depuse la Consiliul Local/Primaria comunei Țibana, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotarare.

(2) Se aprobă registrul de înregistrare a Contractelor de arendare, conform

**Art. 2.** Se stabileste taxa de 15 lei pentru înregistrarea contractului de arendare/ actul adițional la contractul de arendare la Consiliul Local al comunei Țibana, Judetul Iași.

**Art. 3.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice hotărâre adoptată de Consiliul local al comunei Țibana sau Dispoziție emisă de Primarul comunei Țibana privind înregistrarea contractelor de arenda si a Taxelor MV înregistrare a contractelor de arendare.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de catre Primarul comunei Țibana, judetul Iași, prin grija secretarului comunei si a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țibana, judetul Iași, referentul si inspectorul — compartimentului Registrul agricol si compartimentul impozite si taxe locale.

**Art. 5.** Secretarul general al Comunei Țibana va asigura comunicarea prezentei hotărâri Institutiei Prefectului — judetul Iași, primarului comunei Țibana, Compartiment Compartimentelor — Registrul agricol si taxe locale, precum si altor autorități, instituții si persoane interesate si se va afisa pe site-ul institutiei: [www.primariatibana.ro](http://www.primariatibana.ro).

Data : 25.02.2021

Președinte de ședință  
Consilier, Coneac Mihai



Contrasemnează,  
Secretar general al comunei  
Mihălceanu Laurențiu



Adoptată în ședința din data de 25.02.2021

Cu un număr de 15 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție



**REGULAMENT**  
**PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI ARHIVAREA CONTRACTELOR DE ARENDARE**  
**DEPUSE LA CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA, JUDEȚUL IAȘI**

1. Contractele de arendare se vor primi pentru înregistrarea lor în Registrul special al Consiliului local al comunei Țibana, jud. Iași, de către persoana cu atribuții delegate, încheiate în formă scrisă, în trei exemplare, înaintate de către Arendaș, pe bază de adresă de înaintare în care se enumeră toate contractele anexate.

Contractele de arendare vor fi însoțite de următoarele documente:

a) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitate fie titular al dreptului de proprietate pentru care există actul de proprietate valabil, fie de moștenitor unic înscris în această calitate într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a actului de proprietate și o copie a actului de identitate pentru arendator,

b) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitatea fie de coproprietar, alături de alți coproprietari, ai unui drept de proprietate pentru care s-a emis un titlu de proprietate valabil, fie de moștenitor alături de alți moștenitori înscriși într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, se va anexa:

b.1. copia titlului de proprietate/ act de proprietate,

b.2. declarația autentică notarială din care să rezulte că pentru terenul respectiv nu deține acte de proprietate și motivul lipsei acestuia,

b.3. copia actului de identitate /CUI pentru arendator,

c) Pentru contractele încheiate de arendatori care sunt alte persoane decât cele înscrise într-un titlu de proprietate, se va anexa:

c.1. copia titlului de proprietate/ act de proprietate,

c.2. împuternicirea/Procura/Mandatul autentic de reprezentare sau orice alt document din care să reiasă calitatea de proprietar sau utilizator al bunului imobil arendat,

c.3. copia actului de identitate/CUI pentru arendatori.

2) Adresa de înaintare depusă de către Arendaș, însoțită de cele trei exemplare ale fiecărui Contract de arendare, va fi înregistrată în Registrul general de intrare-ieșire al Primăriei comunei Țibana, județul Iași de către persoana responsabilă care înregistrează corespondența intrată în primărie și se va prezenta Primarului care sub rezoluție scrisă le va înainta spre verificare persoanei cu atribuții delegate.

3) Contractele de arendare vor urma cursul unor verificări, după cum urmează:

a) Persoana cu atribuții delegate va verifica dacă adresa de înaintare depusă de către Arendaș a fost înregistrată în Registrul general de intrare-ieșire, poartă rezoluția scrisă a Primarului, sunt anexate contractele de arendare în câte trei exemplare originale și sunt însoțite de documentele prevăzute la punctul 2) din prezenta Procedură, în cazul în care

documentația este completă și corect întocmită, se va verifica dacă, în conformitate cu datele înscrise în registrele agricole, arendatorul este proprietarul sau utilizatorul terenului ce face obiectul arendării. În situația în care arendatorul este utilizator al terenului, va solicita biroului financiar contabil să verifice dacă arendatorul este înregistrat ca plătitor de impozite.

b) Persoana responsabilă cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrelor agricole, verifică dacă terenul ce face obiectul arendării este înscris în registrul agricol și dacă arendatorul are calitatea de proprietar sau utilizator al terenului ce face obiectul arendării.

c) Biroul financiar contabil verifică dacă arendatorul este înregistrat ca proprietar sau utilizator de teren, caz în care va verifica și dacă este înregistrat ca plătitor de impozite, în urma verificărilor efectuate se va constata dacă sunt înregistrate restanțe la plata impozitului/taxei pe teren, caz în care înregistrarea contractelor de arendă se va face în registrul special după achitarea restanțelor.

4) Dacă se constată nereguli, cu ocazia verificărilor făcute, se va propune returnarea documentației către Arendaș pentru completare, indicând ceea ce lipsește din documentație.

5) Dacă nu se constată nereguli, persoana cu atribuții delegate pe baza documentației complete va solicita Arendașului să plătească valoarea taxei de înregistrare pentru aceste contracte de arendare. După achitarea taxei de înregistrare a contractelor de arendare, persoana cu atribuții delegate va proceda la înregistrarea celor trei exemplare originale ale contractelor de arendare, în Registrul special de înregistrare a contractelor de arendare, semnându-le și aplicând ștampila Consiliului local al comunei Țibana.

6) Exemplarul Contractului de arendare care rămâne la primărie, va fi înregistrat, semnat de secretar și sub ștampila Consiliului local al comunei Țibana va fi arhivat în dosarul Arendașului respectiv care se va păstra de către compartimentul agricol, care are obligația de a-l înscrie în registrele agricole, atât la Arendator, cât și la Arendaș. Prin grija secretarului comunei celalte două exemplare originale ale contractelor de arendare, înregistrate, semnate de secretar și cu ștampila Consiliului local al comunei Țibana vor fi înmânate Arendașului sub semnătură de primire.

7) Nu se vor accepta și înregistra acte adiționale, note de constatare sau alte documente care să modifice contractele de arendă înregistrate deja, cu excepția actelor adiționale privind micșorarea suprafeței în cazul înstrăinării unor parcele obiect al contractului inițial sau rezilierea contractelor înainte de expirarea termenului de valabilitate, în două situații:

a) în cazul în care părțile contractante doresc de comun acord încetarea contractului;

b) în cazul în care survine decesul sau încetarea activității uneia dintre părțile contractante;

Anexa: model contract de arendare .

PREȘEDINTE  
Coneac Mihai



SECRETAR,  
Mihălceanu Laurențiu



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL IASI**  
**COMUNA ȚIBANA**

**Nr. 2429 / 10.02.2021**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

Avand în vedere

- Prevederile art. 1836-1850 din Codul civil referitoare la Contractul de arendare.
- Dispozițiile art. 1178-1280 din Codul civil referitoare la contracte;
- Prevederile Ordinului nr. 734/480/1003/3727 din 29 aprilie 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada: 2015-2019,
- Dispozițiile art.36 alin.2, lit.a) și art.117 lit.a din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Astfel, din conținutul dispozițiilor legale enumerate rezultă ca legiuitorul nu numai că a conferit consiliului local dreptul de a adopta hotărâri ce au ca obiect operațiunile menționate, dar totodată, a apreciat că există și capacitatea de a organiza și reglementa desfășurarea procedurilor supuse dezbaterii.

Analiza procedurilor de înregistrare și arhivare a Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Țibana a evidențiat sincope rezultate ca urmare a interpretării greșite a normativelor incidente. Pentru evitarea acestor situații, se impune, ca cerință obligatorie, necesitatea adoptării unui regulament intern.

Pentru aceste considerente, consider oportuna și justificată adoptarea unui proiect de hotărâre având ca obiect aprobarea Regulamentului privind modul de înregistrare și arhivare a Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Țibana, județul Iași

Referent registru agricol  
Manolache Tinca





ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: 0232 - 325900; Tel. / Fax: 0232 - 325900;  
Email: [primar@primariatibana.ro](mailto:primar@primariatibana.ro)

**HOTARAREA nr. 8**  
**privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021,**  
**ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu**  
**modificarile și completările ulterioare**

Consiliul Local al comunei Țibana întrunit în ședința ordinară din data de 25.02.2021;

**Analizând**

- expunerea de motive a primarului nr. 2430/10.02.2021, precum și raportul Compartimentului Asistență Socială nr. 2346/08.02.2021 prin care se propune aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Având avizul favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Țibana;

În baza prevederilor art.6 alin.(7) din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; precum și a celor ale art.28 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin HG nr.50/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, alin.2, lit. c), d), alin. 7, lit. n), p) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul, art.196 alin.(1) lit. a), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local, pe anul 2021, ce vor fi executate de către persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** În realizarea Planului de lucrări Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Țibana are următoarele atribuții:

a. Gestionează munca la nivel local cu beneficiarii de ajutor social, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și va asigura instructajul privind normele de tehnică a securității și igiena muncii, pentru toate persoanele care prestează acțiuni sau lucrări de interes local;

b. Va ține evidența orelor efectuate de beneficiarii de ajutor social, într-un registru special;

c. Va comunica Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Sociala Iași, situația privind orele și activitățile efectuate de fiecare beneficiar de ajutor social în parte;

d. Viceprimarul comunei Țibana va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului comunei Țibana, în termenul prevăzut de lege:

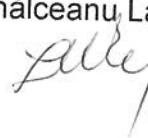
- Primarului comunei Țibana,
- Instituției Prefectului Județului Iași,
- Direcției de Asistență Socială Iași în vederea ducerii la îndeplinire
- se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Țibana și postare pe pagina de internet [www.primariatibana.ro](http://www.primariatibana.ro).

Data : 25.02.2021

Președinte de ședință  
Consilier, Coneac Mihai



Contrasemnează,  
Secretar general al comunei  
Mihălceanu Laurențiu



Adoptată în ședința din data de 25.02.2021 conform prevederilor art. 129, alin.(14) coroborat cu art. 139, alin.(I) din OUG nr. 57/2019,

Cu un număr de 15 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție



Anexa la HCL Țibana nr. 8 din 25.02.2021

**PLAN DE ACTIUNI SI LUCRARI DE INTERES LOCAL**

întocmit în conformitate cu prevederile art.29, alin (1) si (2) lit. a) si alin (3) din Legea nr. 416/2001 com. ȚIBANA, jud IAȘI pe anul 2021

Nr. crt	OBIECTIVE	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termen de realizare	Resurse	Ore planificate
1.	Întreținerea în sezonul rece a drumurilor comunale, străduțelor și trotuarelor și instituții publice	Îndepartarea crengilor uscate și a resturilor adunate pe marginea drumurilor cu mijloace mecanice și manuale, încărcarea materialelor adunate unde și când este cazul, curățarea trotuarelor	Lunile 1-3	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001, utilajele primăriei	2200
2.	Lucrari de întreținere și intervenție ocazională în instituții publice	Îndepartarea mărcinișurilor, a resturilor vegetale, a tufisurilor, taierea copacilor și crengilor uscate	ocazional	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	1000
3.	Lucrari de curățire manuală a albiilor pâraurilor de pe raza comunei	Defrișarea și îndepartarea vegetatiei specifice crescute în albia pâraurilor, cu precădere în zonele podurilor de acces în localități, strângerea gunoaielor depozitate în aceste zone, decolmatare, sapaturi manuale	Lunile 4-6 și 9-10	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	1500
4.	Lucrari de igienizare a școlilor și alte clădiri de interes public	Curățenie interioară și exterioară, reparații și zugrăveli, reparații garduri și porții de acces Strângerea gunoaielor	Lunile 7-9	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	1600
5.	Lucrari de executare a șanturilor și acostamentelor drumurilor sătești	Taierea buruienilor de pe marginea șanturilor, îndreptarea liniei acestora, strângerea gunoaielor și a materialului rezultat și depozitarea la platforma de gunoi	Lunile Aprilie septembrie	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	2000
7.	Lucrari de întreținere a acostamentului prin curățare	Îndepartarea prin tăiere mecanică și răzăluire a tufelor și materiei vegetale crescute, precum și	Permanent	Persoane apte de muncă din familiile	2200



ROMANIA  
JUDETUL IASI  
COMUNA TIBANA  
PRIMAR

NR. 2430/10.02.2021

**EXPUNERE DE MOTIVE**

*la proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de actiuni si lucrari de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de catre beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare*

Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completările ulterioare, una din persoanele apte de munca din familia beneficiară de ajutor social, are obligația de a presta lunar, acțiuni sau lucrări de interes local.

Potrivit prevederilor art.6 alin.(7) din Legea nr. 416/2001 - Legea privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, *primarul are obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prevazute, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local.*

Planul de acțiuni sau lucrări de interes local, lista cuprinzand beneficiarii de ajutor social, precum si persoanele ce urmeaza să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local este transmis agențiilor pentru prestații sociale județene și afișat la sediul primăriei.

Față de cele de mai sus, a fost inițiat proiectul de hotărâre alăturat, prin care se propune aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,  
Rotaru Gheorghe



**ROMANIA**  
**JUDETUL IASI**  
**COMUNA TIBANA**  
**PRIMĂRIA**

**NR. 2346/08.02.2021**

**RAPORT**

*la proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de actiuni si lucrari de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de catre beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare*

Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, una din persoanele apte de munca din familia beneficiară de ajutor social, are obligația de a presta lunar, acțiuni sau lucrări de interes local.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții :

- are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare ;
- nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi, prevăzută de lege ;
- are starea de sanatate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

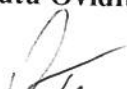
La Primăria comunei Țibana beneficiază de venitul minim garantat acordat conform Legii nr.416/2001, un numar de 8 familii și/sau persoane singure. Din care, o familie formată din 2 persoane și 7 persoane singure sunt beneficiare de ajutor social, iar dintre acestea 3 persoane sunt apte de muncă și efectuează ore, 6 făcând excepție de a presta lunar ore de muncă, deoarece fie au vârsta de pensionare.

Numarul total de ore, ce trebuie efectuat lunar de beneficiarii de ajutor social, apti de muncă, pe luna ianuarie este de 48.

Avand in vedere prevederile art.6 alin.(7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit căror primarii au obligatia să întocmească un plan de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de munca, să țină evidența acestor ore și să asigure instructajul privind tehnica securității în muncă, iar Planul de actiuni sau lucrari de interes local se aproba anual prin hotarare a consiliului local.

Față de cele prezentate mai sus, propun adoptarea de către Consiliul Local al comunei Țibana a unei hotărâri privind aprobarea planului de acțiuni și lucrari de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, conform proiectului de hotărâre inițiat pe primarul comunei Țibana în acest sens.

**Compartiment asistență socială,**  
**Referent,**  
**Tutu Ovidiu**



PRIMĂRIA COMUNITĂȚII TIBANA  
JUDEȚUL LAȘI

NR. 2683 din 25 02 2021  
Apexe \_\_\_\_\_ Doc nr. \_\_\_\_\_

REFERAT DE SPECIALITATE,

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul UAT Tibana supune spre aprobare în ședința de Consiliu Local, în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, următoarele:

- Lista bunurilor care nu sunt considerate de strictă necesitate pentru nevoile unei familii
- Lista bunurilor considerate ~~de~~ de strictă necesitate pentru nevoile unei familii
- Limitele minime și maxime ale veniturilor potențiale provenite din valorificarea bunurilor ce depășesc cantitativ categoriile de bunuri considerate de strictă necesitate pentru nevoile unei familii.

ASISTENȚI SOCIALI,



**LISTA**  
bunurilor considerate de strictă necesitate pentru nevoile unei familii

<b>Bunuri imobile</b>
1. Locuința de domiciliu, conform art.7 din Normele metodologice , precum si anexele gospodărești(dependințe)

<b>Bunuri mobile necesare într-o gospodărie</b>
1. Mobilier aferent locuinei
2. Aparatură electronică si electrocasnică uzuală *
3. Mijloace de transport individual pentru persoanele cu handicap sau dependente
4. Aparate medicale destinate recuperării sau pentru efectuarea unui tratament medical *
5. Aparatura si instalația destinată încălzirii locuinței si preparării apei calde menajere
6. Unelte de strictă necesitate gospodăriilor agricole din mediul rural
7. Unelte , instrumentar mărunț necesare exercitării profesiei

\* Aflate în stare de funcționare , dar nu mai mult de o bucată din fiecare bun(aparat TV , masină de spălat, frigider, masină de gătit, radiocasetofon, calculator PC sau laptop etc )

<b>Terenuri /Cursuri de apă</b>		
Terenuri/Cursuri de apă	Familii cu 1-3persoane	Familii cu peste 3 persoane
1. Terenuri intravilane, inclusiv cel pe care se află locuința de domiciliu , dar nu mai mult de 1.000mp în zona rurală		
2. Terenuri extravilane în zona colinară si de ses cu potențialproductiv (exploatabile)	0,50ha/familie	0,75 ha/familie

<b>Categorii de animale/păsări</b>
1. O bovină
2. 2 porcine
3. 4 ovine
4. O cabalină
5. 10 capete de iepuri de casă
6. 15 capete de păsări
7. 5 familii de albine

Notă :

Toate bunurile imobile , mobile , terenuri/cursuri de apă , categorii de animale /păsări si alte bunuri cuprinse în această listă pot fi deținute cumulativ de o familie /o persoană singură .

<b>Alte bunuri</b>
Decorații , medalii, cupe, insigne etc. primite în nume personal cu titlu onorific



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: 0232 - 325900; Tel./Fax: 0232 - 325900;  
Email: [primar@primariatibana.ro](mailto:primar@primariatibana.ro)

---

**HOTARAREA nr. 9**

**privind aprobarea Planului de formare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Țibana pe anul 2021**

Consiliul Local al comunei Țibana întrunit în ședința ordinară din data de 25.02.2021;

**Luând act de:**

- expunerea de motive al Primarului comunei Țibana , în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 2432/10.02.2021,
- raportul de specialitate al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țibana înregistrat sub nr.2433/10.02.2021 ;
- având în vedere structura organizatorică a institutiei aprobata prin Hotararea Consiliului Local al comunei Țibana nr. 01/28.01.2021;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate aprobat în ședința din 22.02.2021 înregistrat la sediul Primariei comunei Țibana sub nr.2598./22.02.2021,
- proiectul de hotărâre privind aprobarea "Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Țibana pe anul 2021" , inițiat de primarul comunei si înregistrat sub nr. 2345/08.02.2021(nr.9),

**În conformitate cu prevederile :**

- art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) si alin. (2), art. 138 alin.(1) si alin.(4) din Constituția României, republicată;
- art. 3 si 4 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptat la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările si completările ulterioare;
- art. 10, art. 14 si art. 17 din H.G. Nr. 1066/2008 privind aprobarea normei pentru formarea profesională a funcționarilor publici;
- OUG 63/2010 pentru completarea si modificarea Legii 273/2006 a finantelor publice locale;
- Ordinul nr. 1952/2010 privind modificarea si completarea ordinului Presedintelui ANFP nr. 13601/2008 pentru aprobarea termenelor si a formatului standard de transmiterea datelor si informatiilor privind planul anual de perfectionarea anuala si fondurile alocate in scopul instruirii functionarilor public;
- art. 1 , art 2 , art. 5 alin 2 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modifidrile și completările ulterioare;
- art. 458, art 459 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,
- HG nr. 833/2007 privind normele de organizare si functionare a comisiilor paritare si încheierea acordurilor colective , cu modificanie si completările ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. b) alin. 4, lit a) , precum art. 133, art. 134 si art, 196 alin. 1 lit. a), art. 243 alin. 1 lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** -Se aproba „Planul anual de perfectionare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Țibana ” pentru anul 2021, conform anexei nr. 1, ce face parte integranta din prezenta hotarare

**Art.2.** -Se aproba „Regulamentul intern privind procesul de identificare a necesităților de instruire si a programului anual de perfectionare a personalului din cadrul institutiei” conform anexei nr. 2, ce face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.3.** -Se aproba „Planul de masuri în domeniul formarii profesionale a funcționarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țibana, județul Iași pentru anul 2021” conform anexei nr. 3, ce face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.4.** - Se încredințeaza cu ducerea la îndeplinire a prezentel hotarari primarul comunei Țibana , dl Rotaru Gheorghe în calitate de ordonator principal de credite;

**Art.5.** - Se alocă din bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2021 al comunei Țibana, suma de 36.000 lei pentru perfectionarea profesionala a functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țibana .

**Art.6.** - Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului comunei Țibana, în termenul prevăzut de lege:

- Primarului comunei Țibana,
- Instituției Prefectului Județului Iasi ,
- Compartiment Resurse Umane și Compartiment Financiar contabil în vederea ducerii la îndeplinire
- se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Tibana și postare pe pagina de internet [www.primariatibana.ro](http://www.primariatibana.ro) .

Data : 25.02.2021

Președinte de ședință  
Consilier, Coneac Mihai



Contrasemnează,  
Secretar general al comunei  
Mihălceanu Laurențiu

Adoptată în ședința din data de 25.02.2021 conform prevederilor art. 129, alin.(14) coroborat cu art. 139, alin.(l) din OUG nr. 57/2019,

Cu un număr de 15 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție



Nr. 2433/a/10.02.2021  
Anexa nr. 2 la HCL. 9/25.02.2021



**REGULAMENT INTERN**  
**Privind procesul de identificare a necesitatilor de instruire**  
**a Programului anual de perfectionare profesionala a personalului din cadrul**  
**Primariei Comunei Țibana pentru anul 2021.**

**Art.1.** Regulamentul descrie procesul de identificare a necesitatilor de instruire, conștientizare a personalului și modalitățile de acces la programele de perfectionare în vederea îmbunătățirii continue a abilitatilor și pregătirii profesionale a salariaților.

**Art.2.** În sensul prezentului regulament, termenii utilizați sunt definiți după cum urmează:

- beneficiar de formare - autoritatea care alocă resurse financiare, umane, informaționale și de timp, în scopul achiziționării de servicii de formare profesională a salariaților,
- formare profesională - proces de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe determinate, în vederea îmbunătățirii calitatii activitatilor profesionale individuale desf. de salariați,
- formare specializată - formare profesională destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare exercitării unei funcții de nivel ridicat de complexitate și care necesită abilități și aptitudini specifice, desfășurate într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ extinsă, cu grupuri definite și constituite limitativ, de regula pe baza de selecție
- grup țintă - beneficiar de formare determinat, ale cărui caracteristici sunt utilizate la definirea și elaborarea conținutului programului de formare,
- perfecționare - formare profesională destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri țintă definite în sens larg, de regula pe baza de auto-evaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare tratând o tematică unitară, domeniului de activitate specific,
- persoană resursă - personal din cadrul departamentului ce are ca obiect de activitate tematică abordată în cadrul programului de formare
- program de formare - ansamblul activitatilor desfășurate de un furnizor de formare în baza unui contract încheiat cu unul sau mai mulți beneficiari de formare în vederea furnizării de servicii de formare pentru grupuri țintă,
- specializare la locul de muncă - dezvoltarea de competențe și aptitudini specifice prin exercitarea cu caracter repetat a unor activități determinate.

**Art.3.** Principiile aplicabile sistemului de formare profesională salariaților din cadrul autorității sunt:

- eficiență - principiu potrivit căruia autoritatea are obligația de a asigura atingerea obiectivelor formării cu un consum rațional de resurse,
- eficacitatea - principiu, potrivit căruia beneficiarii de formare au dreptul de a obține rezultate superioare resurselor alocate,

- coerența - principiu conform căruia regulile din prezentul regulament se aplică tuturor salariaților,
- egalitatea de tratament - principiu potrivit căruia, în contractarea serviciilor de formare partile contract, au obligația de a nu face discriminări între categoriile de beneficiari, respectiv furnizori de formare
- gestiunea descentralizată a procesului de formare - autoritatea are deplină competență în planificarea formării, achiziționării serviciilor de formare, monitorizarea și evaluarea formării salariaților,
- liberalizarea accesului la servicii de formare - furnizorii de servicii de formare au acces liber la procedura de achiziții de formare în condiții de concurență și egalitate de tratament în relația cu beneficiarii de formare,

- planificare - autoritatea are obligația de a identifica nevoile de formare ale salariaților, de a stabili prioritățile în achiziționarea serviciilor de formare,

- transparență - principiu conform căruia autoritatea are obligația de a pune la dispoziția celor interesați informațiile de interes public referitoare la formarea profesională a salariaților, inclusiv resursele financiare alocate în bugetul de venituri și cheltuieli.

**Art.4.** Instruirea și perfecționarea profesională a personalului reprezintă fundamentul obținerii și menținerii sistemului de management al calității.

Identificarea necesităților de instruire, formare profesională a personalului se face în urma analizei semestriale de către :

- șeful de compartiment pentru personalul din subordine,
- primarul sau viceprimarul pentru șefii de compartimente,

Analiza cuprinde următoarele aspecte:

- necesarul de personal calificat;
- deficiențe în ceea ce privește calitatea muncii, semnalate din interior în urma auditului sau din exterior.

**Art.5.** Formele de realizare a formării profesionale a salariaților sunt:

- programe de formare organizate desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de participare, diploma de absolvire,
- programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă, instructaje interne

**Art.6.** Pentru instruirea, formarea profesională a salariaților se aplică următoarele metode:

- instructaje interne în vederea ridicării nivelului Profesional pe specialități, compartimente. Instructajele se țin trimestrial de către șeful de compartiment finalizate cu un test. Instructajul este anunțat cu trei zile înainte de data planificată. Procesul verbal de instruire este redactat și arhivat de funcționarii din cadrul Compartimentului resurse umane.

- Instruirea persoanelor nou angajate are la bază o formare inițială de specialitate atestată cu documente specifice și verificată printr-un concurs. În primele 6 luni personalul nou angajat este coordonat de un salariat din cadrul compartimentului propus de șeful de compartiment în care își desfășoară activitatea, perioadă finalizată cu test de verificare a cunoștințelor și aptitudinilor dobândite.

- Programele de formare organizate de către furnizorii de formare profesională pot fi desfășurate cu participarea directă a salariaților, la sediul furnizorului, în alte locații sau la sediul beneficiarului, ori prin intermediul mijloacelor electronice

- Participarea la conferințe, seminarii alte tipuri de evenimente similare din țară sau străinătate în domeniile care se regăsesc în fișa postului.

**Art.7.** Participarea la programele de formare profesională a salariaților se finanțează din bugetul local. Participarea la programele de formare se realizează cu respectarea planului întocmit în cursul lunii ianuarie a fiecărui an, pentru anul curent, plan întocmit în funcție de evaluările performanțelor profesionale individuale a salariaților.

Nr. 2433/a/10.02.2021  
Anexa nr. 3 la HCL. 9/25.02.2021



**Plan de masuri în domeniul formării profesionale  
a funcționarilor publici și personalului contractual  
Primăria Comunei Țibana, județul Iași,  
Pentru anul 2021**

**Dispoziții generale.**

1.-În conformitate cu prevederile art. 458 și art. 459 din Ordonanța de urgență 57/2019 Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, „Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională”. Formarea profesională a funcționarilor publici se organizează și se desfășoară pe baza programului de perfecționare profesională, întocmit potrivit legii.

Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a personalului din Primăria Comunei Țibana sunt: -eficiența (atingerea obiectivelor formării cu un consum rațional de resurse), eficacitatea, coerența, egalitatea de tratament, liberul acces la servicii de formare, planificarea, transparența.

**Formarea profesională a funcționarilor publici**

2. -Modalități de realizare a formării profesionale a funcționarilor publici din Primăria Comunei Țibana:

- a) -programe de formare profesională, organizate desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate fie cu certificat de absolvire, fie cu diplomă de absolvire.
- b) -programe de formare profesională, organizate și desfășurate sub următoarele forme: participarea la conferințe, seminarii, alte tipuri de evenimente similare din țară, în domeniile care se regăsesc în fișa postului.
- c) - programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă, finalizate printr-un certificat de participare eliberat de organizator.
- d) - alte forme de pregătire profesională prevăzute de lege.

3. -Documentele care atestă absolvirea sau participarea la programele de formare profesională(diploma, certificatul de participare sau, după caz, adeverința) trebuie să conțină, de regulă, cel puțin următoarele date:

- a) însemnele oficiale ale organizatorului: denumire siglă, antet și alte elemente oficiale de identificare;
- b) denumirea documentului;
- c) seria și numărul documentului sau, în cazul adeverințelor, numărul de înregistrare la emitent;
- d) denumirea completă a programului pentru care se atestă absolvirea sau participarea, tipul programului, durata și perioada de derulare a acestuia;
- e) datele de identificare ale persoanei pentru care se atestă absolvirea sau participarea;
- f) data eliberării documentului;
- g) certificarea prin ștampilă a furnizorului de formare și semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia;
- h) certificarea prin semnătura a primirii documentului de către persoana pentru care se atestă absolvirea sau participarea ori de către împuternicitul acesteia;



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: 0232 - 325900; Tel. / Fax: 0232 - 325900;  
Email: [primar@primariatibana.ro](mailto:primar@primariatibana.ro)

**HOTARAREA nr. 10**  
**privind aprobarea Programului anual de lucrări de întreținere și reparatii a străzilor și**  
**drumurilor comunale din comuna Țibana, județul Iași**

Consiliul Local al comunei Țibana întrunit în ședința ordinară din data de 25.02.2021;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei
- raportul de specialitate al compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului din aparatul de conducere al primarului prin care se solicită aprobare efectuării de lucrări de întreținere și reparatii a străzilor și drumurilor comunale din comuna Țibana;
- avizul favorabil al Comisiilor de specialitate aprobat în ședința de comisie din data de 22.02.2021 ale Consiliului Local Țibana;

Ținând seama de starea necorespunzătoare a unor drumuri generată de fenomenele meteorologice dar și de unele lucrari executate în zonă și a tralicului permanent, se impune repararea acestora și așezarea unui strat de pietriș care să elimine gropile, denivelările și care să asigure condiții normale de circulație a pietonilor și a mijloacelor auto;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.44 din legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile: HG nr.n907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice ;

- Ordonanța Guvernului nr.43/1997, republicată, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare, cat 4 și prevederile OUG nr. 28/2013, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin.2 lit. b, alin.4 lit. a b, art. 45 alin. 1, art. 115 alin. 1 lit. b și art. 125 ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul, art.196 alin.(1) lit. a), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Programului anual de lucrări de întreținere și reparatii a străzilor și drumurilor comunale din comuna Țibana, județul Iași, pentru anul 2021, conform Anexei nr. 1 care face parte integrată din prezenta hotărare.

**Art.2.** Lucrarile prevazute în Anexa nr. 2 vor fi finanțate din bugetul local, în limita sumei de 346.540,00 lei (treisutepatruzeciși șasemii cincisutepatruzeci lei).

**Art.3.** Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Viceprimarului comunei Țibana
- Compartimentului contabilitate.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului comunei Țibana, în termenul prevăzut de lege:

- Primarului comunei Țibana,
- Instituției Prefectului Județului Iasi ,
- Compartimentului contabilitate în vederea ducerii la îndeplinire
- se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Tibana și postare pe pagina de internet [www.primariatibana.ro](http://www.primariatibana.ro) .

Data : 25.02.2021

Președinte de ședință  
Consilier, Coneac Mihai



Contrasemnează,  
Secretar general al comunei  
Mihălceanu Laurențiu

Adoptată în ședința din data de 25.02.2021 conform prevederilor art. 129, alin.(14) coroborat cu art. 139, alin.(l) din OUG nr. 57/2019,

Cu un număr de 15 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție



Nr: 2440 din 10.02.2021

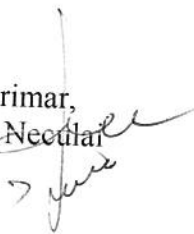
REFERAT  
privind aprobarea Programului anual de lucrări de întreținere și reparatii  
a străzilor și drumurilor comunale din comuna Țibana, județul Iași  
pe anul 2021

Subsemnatul Lețcanu Neculai, viceprimarul Comunei Țibana județul Iași , prin prezentul referat vă informez că în decursul timpului datorită precipitațiilor și aluviunilor aduse de acestea au apărut colmatări și rupturi foarte mari a tuturor ulițelor din satele comunei , mai ales cele cu panta mare și fără rigole sau șanțuri de colectare a apelor , ceea ce a dus la inundarea anumitor gospodării .

De asemenea în satul Țibana zona intravilană datorită faptului că este în derulare proiectul de alimentarea cu apă a localităților comunei și au fost efectuate lucrări de excavare îngropare coloana apă , pământul nefiind tasat și stabilizat a fost antrenat de către ape este necesar construirea unor șanțuri de colectare și ghidare a apelor pentru a nu se mai creia probleme în gospodăriile limitrofe .

Ca persoana care se ocupă cu buna gospodărire a domeniului public și privat al Comunei Țibana propun Consiliului Local al Comunei Țibana elaborarea unui proiect de hotarare în vederea aprobării achiziționării de produse de carieră și balastieră pentru refacerea îmbrăcăminții rutiere pe anumite sectoare de drum din satele comunei Țibana .

Viceprimar,  
Lețcanu Neculai





Nr: 2441 din 10.02.2021

**MEMORIU DE PREZENTARE**  
privind aprobarea Programului anual de lucrări de întreținere și reparatii  
a străzilor și drumurilor comunale din comuna Țibana, județul Iași  
pe anul 2021

I. Denumirea proiectului: "Achiziționare materiile balastieră pentru refacerea îmbrăcăminții rutiere pe anumite sectoare de drum din satele comunei Țibana"

II. II. Titular

- numele companiei: PRIMĂRIA COMUNEI ȚIBANA
- adresa poștală: Șos. Iașului, nr. 2, sat Țibana, com. Țibana
- numărul de telefon, de fax și adresa de e-mail, adresa paginii de internet: tel/fax
- numele persoanelor de contact: Mihalceanu Laurențiu
- director/manager/administrator: PRIMAR- ROTARU GHEORGHE
- responsabil pentru protecția mediului:

III. Descrierea proiectului:

Acest proiect vine în îndeplinirea solicitărilor permanente ale cetățenilor localităților din comuna Țibana și a strategiei locale de dezvoltare a infrastructurii căilor de circulație.

În urma acestor solicitări a reieșit că sunt necesare intervenții de urgență cu aport de material (balast și piatră spartă) pe următoarele străzi:

A.	SERVICII PREGĂTITOARE AFERENTA ÎNTREȚINERII ȘI ADMINISTRĂRII DRUMURILOR PUBLICE	CANTITATE LUNGIME	2021 (LEI)	MC
<b>A.</b>	<b>SERVICII PREGĂTITOARE AFERENTE ÎNTREȚINERII ȘI REPARĂRII DRUMURILOR PUBLICE</b>			
<b>A.1.</b>	<b>GESTIONAREA DRUMURILOR PUBLICE</b>			
<b>A1.1</b>	Cadastru drumurilor		20.000,00	
	<b>TOTAL</b>		<b>20.000,00</b>	
<b>B.</b>	<b>LUCRĂRI ȘI SERVICII PRIVIND ÎNTREȚINEREA CURENTĂ A DRUMURILOR PUBLICE</b>			
<b>B.101.</b>	<b>ÎNTREȚINEREA CURENTĂ PE TIMP DE VARĂ</b>			
<b>B.101.1.</b>	Întreținerea părții carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare)			
<b>B.101.1.1</b>	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică – Întreținere suprafețelor degradate, înlăturarea denivelărilor și fâgașelor, plombări			
<b>1.</b>	Sat Țibana	Str. Pr. Gheorghe Moga	300ml	<b>108000,00</b>
				1800mp
<b>B.101.1.5</b>	Întreținere drumuri pietruite – greblarea pietrei alergătoare și așternerea ei pe drum, aprovizionarea cu materiale pietroase în volum de până la 300mc/km (55mc/km)			
<b>1.</b>	Sat Poiana de Sus,	Str. Iazului	200ml	2244
		Str. Bisericii	200ml	2244
		Str. Troiței	500ml	5610
		Str. Prisăcii	100ml	1122
		Str. Școlii	100ml	1122
<b>2.</b>	Sat Alexeni	Str. Pănoasa	200ml	2244
		Str. Islaz	300ml	3366
		Str. Biserica Alexeni	200ml	2244
		Str. Cișmelei	100ml	1122
				5,5

3.	Sat Poiana Mănăstirii	Str. Eternității	200ml	2244	11
		Str. 1Mai	100ml	1122	5,5
		Str. Ilieș	50ml	561	2,75
		Str. Voinței	100ml	1122	5,5
4.	Sat Oproaia	Str. Islazului	200ml	2244	11
		Str. Teilor	100ml	1122	5,5
5.	Sat Domnița	Str. Livezii	300ml	3366	16,5
		Str. Soarelui	100ml	1122	5,5
		Str. Brazilor	200ml	2244	11
6.	Sat Moara Ciornei	Str. Bisericii	100ml	1122	5,5
		Str. Bazei	100ml	1122	5,5
		Intr. Japu	50ml	561	2,75
7.	Sat Țibana	Str. Arcașului	50ml	561	2,75
		Str. Voinței	200ml	2244	11
		Str. Eternității	100ml	1122	5,5
		Str. Ferarilor	100ml	1122	5,5
		Str. Balcan	150ml	1683	8,25
8.	Sat Gârbești	Str. Perilor	300ml	3366	16,5
		Str. Meseriașului	300ml	3366	16,5
		Str. Haiducilor	400ml	4488	22
		Std. Perilor	300ml	3366	16,5
		Str. Nucilor	200ml	2244	11
		Str. Pădurii	200ml	2244	11
		Str. Imașului	100ml	1122	5,5
		Str. Bisericii	150ml	1683	8,25
		9.	Sat Vadu Vejei	Str. Vadului	600ml
10.	Sat Runcu	Str. Troiței	100ml	1122	5,5
		Str. Zecimi	150ml	1683	8,25
		Str. Prof. Corneliu Popel	100ml	1122	5,5
<b>B. 101.2.2</b>	Asigurarea scurgerii apelor din zona drumurilor – Întreținerea șanțurilor și a rigolelor, canalelor și a podețelor, prevenirea efectelor inundațiilor, conform Buletin Tehnic Rutier				
1.	Sat Gârbești	Str. Șoseaua Iașului	500ml		
2.	Sat Țibana	Str. Șoseaua Iașului	400ml		
		Str. Arcașului	400ml		
<b>B.102.</b>	<b>ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNĂ</b>				
1.	Pentru perioada 01.01.2021 – 31.03.2021				
2.	Pentru perioada 01.11.2021 – 31.12.2021				5000
3.	Combaterea poleiului și dezăpezirea străzilor și drumurilor comunale				35000
	<b>TOTAL</b>		<b>8,2km</b>	<b>213.540,00</b>	
<b>C.</b>	<b>LUCRĂRI ȘI SERVICII PRIVIND ÎNTREȚINEREA PERIODICĂ A DRUMURILOR PUBLICE</b>				
<b>C.107</b>	<b>SIGURANȚĂ RUTIERĂ</b>				
<b>C.107.1.</b>	Aprovizionări noi cu indicatoare rutiere				
			15	5000	
			15buc	<b>5000</b>	
	<b>TOTAL:</b>			<b>346.540,00</b>	

Tabelul de mai sus reprezintă o valoare estimată a stării de degradare a străzilor pietruite și din pământ de pe raza localităților comunei Țibana și necesarul estimat de aport de material.

Procentul cuprins în tabel are în vedere existența unor suprafețe deteriorate neuniform (gropi, denivelări, fâgașe, etc) fapt care a determinat o evaluare aproximativă a cantităților.

Datele au fost culese din teren și cuprinse în Documentația tehnico-economică întocmită de SC Sepris SRL .

Aceste cantități vor fi monitorizate de către un reprezentant al primăriei Țibana care va confirma materialul depus pe fiecare stradă .

Având în vedere urgența necesității intervenției cu aport de material pe aceste străzi și ținând cont că împrăștierea se va face cu utilajele primăriei pentru grăbirea întinderii materialului descărcat dar și pentru o achiziție a unei cantități cat mai mare de material ne dorim terminarea cât mai grabnică a lucrărilor de întreținere .

#### **IV. Justificarea necesității proiectului;**

Având în vedere rețeaua de drumuri sătești aflate în stare de degradare prin producerea de gropi și canale longitudinale produse de ploile din primăvara acestui an, dar și de necesitatea refacerii structurii carosabile pentru buna desfășurare a activităților și a tranzitului prin satele comunei noastre, este necesar a se efectua demersurile necesare efectuării lucrărilor de reparații prin pietruire.

De asemenea prin colmatarea șanțurilor, apele pluviale nu urmează cursul normal de scurgere, afectând astfel suprafața carosabilă a drumurilor.

Calculul aproximativ privind agregatele de balastiera achiziționate și înprștiate pe lungimea de drum calculată este de:

$$Ldc = 6,5 \times 300 \text{ mc/km} = 1950 \text{ mc agregate de balastieră}$$

#### **CU AȘTERNERE DE CĂTRE COMUNA ȚIBANA**

Agregatul (balast) se va aproviziona din timp, în depozite intermediare, pentru a se asigura omogenitatea și constanța calităților acestuia.

Depozitarea agregatelor se va face în depozite deschise, dimensionate în funcție de cantitatea necesară și de eșalonarea lucrărilor.

Valoarea estimată a achiziției conform Documentația tehnico-economică întocmită este de **346.540,00** lei exclusiv TVA

Ing. Urbanism  
Mihălceanu Laurențiu





ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: 0232 - 325900; Tel./Fax: 0232 - 325900;  
Email: [primar@primariatibana.ro](mailto:primar@primariatibana.ro)

**HOTARAREA nr. 11**

*privind aprobarea suportării din bugetul local, trecerii pe cheltuieli și achitării sumei de 800 lei reprezentând cheltuieli de judecată către reclamantul Ursu Radu cu domiciliul în satul Poiana Mănăstirii, județul Iași*

Consiliul Local al comunei Țibana întrunit în ședința ordinară din data de 25.02.2021;

**Având în vedere:**

- expunerea de motive a Primarului comunei Țibana, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 2440/10.02.2021,
- raportul de specialitate al compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țibana înregistrat sub nr.2249/02.02.2021 și al contabilului UAT Țibana ;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate aprobat în ședința din 22.02.2021 înregistrat la sediul Primăriei comunei Țibana sub nr.2597/22.02.2021,
- proiectul de hotărâre privind aprobarea suportării din bugetul local, trecerii pe cheltuieli și achitării sumei de 800 lei reprezentând cheltuieli de judecată către reclamantul Ursu Radu cu domiciliul în satul Poiana Mănăstirii, județul Iași 2428/09.02.2021(nr.11),
- prevederile art.622, alin. 1,2 și alin.3 din Noul Cod de Procedura civila, care prevede că în cazul în care debitorul nu execută de bună voie obligația sa, aceasta se aduce la îndeplinire prin executare silită, care începe odata cu sesizarea organului de executare, dacă prin lege specială nu se prevede altfel. Executarea silită are loc în oricare: dintre formele prevăzute de lege, simultan sau succesiv, până la realizarea dreptului recunoscut prin titlul executoriu, achitarea dobanzilor, penalităților sau a altor sume acordate potrivit legii prin titlu, precum și a cheltuielilor de executare;
- sentința civilă nr. 3826/2018, pronunțată de Judecătoria Iași în dosarul nr. 5832/245 /2017 prin care se obligă reprezentantul legal al Primăriei Comunei Țibana la plata sumei de 800 lei cheltuieli de judecată, sentința a rămas definitivă la data de 22.06.2020 .
- Legea 215/2001, art.21, alin.5 cu privire la despăgubirile pe care trebuie să le plătească unitatea administrativ-teritorială în urma hotărârilor pronunțate de instanța de judecată și ramase definitive sunt asigurate de la bugetul local.

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. b) alin. 4, lit a) , precum art. 133, art. 134 și art. 196 alin. 1 lit. a), art. 243 alin. 1 lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** - Se aproba suportarea din bugetul local, trecerea pe cheltuieli și achitării sumei de 800 lei reprezentând cheltuieli de judecată către reclamantul Ursu Radu cu domiciliul în satul Poiana Mănăstirii, județul Iași

**Art.2.** – Plata sumei prevăzută la art. 1 se va face din bugetul local al Comunei Țibana de la capitolul 80.20.30 – Alte cheltuieli cu caracter funcțional .

**Art.3.** – Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va face de către Contabilul Primăriei comunei Țibana.

**Art.4.** - Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului comunei Țibana, în termenul prevăzut de lege:

- Primarului comunei Țibana,
- Instituției Prefectului Județului Iasi ,
- Compartiment Financiar contabil în vederea ducerii la îndeplinire
- Persoanelor interesate
- se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Tibana și postare pe pagina de internet [www.primariatibana.ro](http://www.primariatibana.ro) .

Data : 25.02.2021

Președinte de ședință  
Consilier, Coneac Mihai



Contrasemnează,  
Secretar general al comunei  
Mihălceanu Laurențiu



Adoptată în ședința din data de 25.02.2021 conform prevederilor art. 129, alin.(14) coroborat cu art. 139, alin.(l) din OUG nr. 57/2019,

Cu un număr de 14 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție

1 - abținere

U.A.T.C. TIBANA – IASI

CF 4540275

REFERAT

Subsenatul Vieriu Ioan, contabil in cadrul unitatii noastre, conform cererii d-ului Ursu Radu din comuna Tibana, judetul Iasi, evaluata de catre d-na avocet Andreea Girigan, reprezentind cheltuieli de judecata conform sentintei civile nr3826/2018 in dosarul nr.5832/245/2017, se solicita plata sumei de 800 lei in favoarea d-ului Ursu Radu din comuna Tibana, jud.Iasi.

Drept pentru care dau prezenta si semnez.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Andreea Girigan', written over a horizontal line.

10,02,2021.



Nr. 2440/10.02.2021

**EXPUNERE DE MOTIVE**  
**la proiectul de hotărâre**  
**privind aprobarea suportării din bugetul local, trecerii pe cheltuieli și achitării sumei**  
**de 800 lei reprezentând cheltuieli de judecată către reclamantul Ursu Radu cu**  
**domiciliul în satul Poiana Mănăstirii, județul Iași**

Avand în vedere:

Raportul de specialitate al compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țibana înregistrat sub nr.2249/02.02.2021 și al contabilului UAT Țibana ;

Sentinta civila nr. 3826/2018, pronuntata de Judecătoria Iași în dosarul nr. 5832/245 /2017 prin care se obligă reprezentantul legal al Primăriei Comunei Țibana la plata sumei de 800 lei cheltuieli de judecată, sentința a rămas definitivă la data de 22.06.2020 .

- Legea 215/2001, art.21, alin.5 cu privire la despăgubirile pe care trebuie să le platească unitatea administrativ-teritorială în urma hotărârilor pronunțate de instanta de judecată și ramase definitive sunt asigurate de la bugetul local.

Tinand seama de prevederile art. 1, art. 2 și art. 4 din OG nr. 22/2002 privind executarea obligatiilor de plata ale institutiilor publice, stabilite prin titluri executorii. cu modificarile si completarile ulterioare. potrivit carora: „Creantele stabilite prin titluri executorii în sarcina .

Tinand cont de necesitatea si oportunitatea acestui proiect de hotărâre îl supun spre dezbatere si aprobare în forma prezentată cu respectarea atributiilor ce sunt date de legea administratie publice locale.



**HOTĂRÂREA Nr. 12**

**privind revizuirea, modificarea și actualizarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 prin Actul Adițional nr. 41**

Consiliul Local al comunei Țibana , întrunit în ședință la data de 25.02.2021;

Având în vedere:

- Nota de fundamentare nr. 2434/10.02.2021, prezentată și susținută de primarul comunei Țibana, domnul Rotaru Gheorghe, inițiatorul proiectului de hotărâre înregistrat cu nr. 12 /09.02.2021;
- Raportul compartimentului 2435/10.02.2021, întocmit de Vieriu Ioan, insp. Compart. financiar ;
- Referatele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local nr. 2597/22.02.2021;
- Adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS nr. 196/04.02.2021
- Nota de fundamentare ARSACIS nr.1232/16.11.2020 privind revizuirea și consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009;
- Adresa APAVITAL S.A. 19402/02.05.2018 ce cuprinde informarea privind demararea procedurii de revizuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009;
- Adresa APAVITAL S.A. nr. 56776/10.11.2020 privind solicitarea de demarare a procedurii de aprobare a revizuirii și consolidării Contractului de delegare;
- Adresa ARSACIS nr. 1328/10.12.2020 de înaintare a proiectului de Act Adițional nr. 41 și a formei consolidate a Contractului de delegare supuse transparenței decizionale;
- Adresa nr. 560/12.01.2021 a Mun. Pașcani privind propunerea de completare și modificare a Art. 40 pct. 2 litera d) din proiectul de Act adițional nr. 41 aflat în dezbateră publică;
- Adresa nr. 4277/25.01.2021 emisă de APAVITAL S.A. privind solicitarea de modificare și completare a Anexei nr. 1 a proiectului la Act Adițional nr. 41 la Contractul de delegare, respectiv a Art. 40 (fost Art. 39) din Contractul de delegare;
- Nota de fundamentare ARSACIS nr. 195/04.02.2021 privind modificarea art. 40 urmare a dezbaterii publice a proiectului de Act Adițional nr. 41 la Contractul de delegare, respectiv a formei consolidate a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009;
- Decizia nr. 626/2020, definitivă, pronunțată de Curtea de Apel Iași în dosarul nr. 1823/99/2017\*;
- prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și societatea APAVITAL SA;
- prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS actualizat, modificat, completat;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** – Se aprobă revizuirea, modificarea și actualizarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 prin Actul Adițional nr. 41, care constituie Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.2.** – Se acordă mandat special reprezentantului comunei \_\_\_\_\_ Țibana pentru ca în numele și pe seama comunei Țibana, membru asociat în cadrul Asociației Regionale a Serviciilor Apă Canal Iași – ARSACIS, să aprobe în Adunarea Generală a ARSACIS revizuirea, modificarea și actualizarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, prin Act Adițional nr. 41;

**Art.3.** - Se acordă mandat special Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, cu sediul în Iași, Str. Mihai Costăchescu, nr. 6 (clădire administrativă nr.3), înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoriei Iași cu nr. 84/A/07.07.2005, al cărei membru este comuna \_\_\_\_\_ Țibana, să semneze prin reprezentantul său legal, Președintele Asociației – dl. Alexe Costel, în numele și pe seama comunei Țibana, Actul Adițional nr. 41 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

**Art.4.** – Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de Asociația ARSACIS și societatea APAVITAL S.A.

**Art.5.** – Secretarul general al comunei Țibana va comunica copii după prezenta hotărâre Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, societății APAVITAL SA și Instituției Prefectului Județului Iași.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cosilier Mihai Coneac



Contrasemnează,  
Secretar general al comunei  
Mihălceanu Laurențiu



Adoptată în ședința publică ordinară din data de 25.02.2021, cu un număr de ... voturi „pentru”, ... „abțineri” și ... voturi „împotriva”, exprimate de un număr de ... consilieri locali prezenți la ședință din numărul total de ... consilieri în funcție.

Anexa nr. 1 – Proiectul de Act Adițional nr. 41 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009.

**HOTĂRÂREA Nr. 13**  
**privind consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice**  
**de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009**

Consiliul Local al comunei Țibana, întrunit în ședință la data de 25.02.2021;

Având în vedere:

- Nota de fundamentare nr. 2434/10.02.2021, prezentată și susținută de primarul comunei Țibana, domnul Rotaru Gheorghe, inițiatorul proiectului de hotărâre înregistrat cu nr. 13\_/10.02.2021;
- Raportul compartimentului 2436/10.02.2021, întocmit de Vieriu Ioan, ins. Compar. contabilitate;
- Referatele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local nr. 2597/22.02.2021;
- Adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS nr. 196/04.02.2021
- Nota de fundamentare ARSACIS nr. 1232/16.11.2020 privind revizuirea și consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009;
- Adresa APAVITAL S.A. 19402/02.05.2018 ce cuprinde informarea privind demararea procedurii de revizuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009;
- Adresa APAVITAL S.A. nr. 56776/10.11.2020 privind solicitarea de demarare a procedurii de aprobare a revizuirii și consolidării Contractului de delegare;
- Adresa ARSACIS nr. 1328/10.12.2020 de înaintare a proiectului de Act Adițional nr. 41 și a formei consolidate a Contractului de delegare supuse transparenței decizionale;
- Adresa nr. 560/12.01.2021 a Mun. Pașcani privind propunerea de completare și modificare a Art. 40 pct. 2 litera d) din proiectul de Act adițional nr. 41 aflat în dezbatere publică;
- Adresa nr. 4277/25.01.2021 emisă de APAVITAL S.A. privind solicitarea de modificare și completare a Anexei nr. 1 a proiectului la Act Adițional nr. 41 la Contractul de delegare, respectiv a Art. 40 (fost Art. 39) din Contractul de delegare;
- Nota de fundamentare ARSACIS nr. 195/04.02.2021 privind modificarea art. 40 urmare a dezbaterii publice a proiectului de Act Adițional nr. 41 la Contractul de delegare, respectiv a formei consolidate a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009;
- Decizia nr. 626/2020, definitivă, pronunțată de Curtea de Apel Iași în dosarul nr. 1823/99/2017\*;
- prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și societatea APAVITAL SA;
- prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS actualizat, modificat, completat;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** – Se aprobă consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 rezultată prin includerea tuturor modificărilor, completărilor și actualizărilor aduse acestuia prin Actele Adiționale nr. 1 – 41, care constituie **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre și face parte integrantă din aceasta.

**Art.2.** – Se acordă mandat special reprezentantului comunei Țibana pentru ca în numele și pe seama comunei Țibana, membru asociat în cadrul Asociației Regionale a Serviciilor Apă Canal Iași – ARSACIS, să aprobe în Adunarea Generală a ARSACIS consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009.

**Art.3.** - Se acordă mandat special dlui ROTARU GHEORGHE, în calitate de PRIMAR al comunei Țibana, pentru ca în numele și pe seama comunei Țibana, să semneze Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 consolidat.

**Art.4.** – Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de Asociația ARSACIS și societatea APAVITAL S.A.

**Art.5.** – Secretarul general al comunei Țibana va comunica copii după prezenta hotărâre Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, societății APAVITAL SA și Instituției Prefectului Județului Iași.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier Coneac Mihai**



Contrasemnează,  
Secretar general al comunei  
**Mihălceanu Laurențiu**

Adoptată în ședința publică ordinară din data de 25.02.2021, cu un număr de 14 voturi „pentru”, 1 „abțineri” și 0 voturi „împotriva”, exprimate de un număr de 15 consilieri locali prezenți la ședință din numărul total de 15 consilieri în funcție.

*Anexa nr. 1 - Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, consolidat.*

Nr. 195/04.02.2021

### NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind modificarea art. 40 urmare a dezbaterii publice a proiectului de Act Adițional nr. 41 la Contractul de delegare, respectiv a formei consolidate a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009

Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași-ARSACIS a transmis, la data de 10.12.2020, proiectul de hotărâre privind revizuirea și consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.48/2009, modificare și completare realizată prin Actul adițional nr.41. Proiectul de Act adițional conține modificări, completări și eliminări de articole și alineate, respectiv modificări a indicatorilor de performanță stabiliți în Contractul de delegare nr.48/2009 și asumați de Operatorul APAVITAL SA, elemente pentru care Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice obligă prin art.7 lit.e) la consultare publică: *„Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume: e) transparența decizională și protecția publică.”*

Până la data limită de transmitere a rezultatelor privind dezbaterea publică, data de 12.01.2021, Asociația a primit adresa nr.560/12.01.2021 emisă de municipiul Pașcani, adresă ce cuprinde propunerea de modificare a art.40 din Anexa nr. 1 a Actului Adițional nr.41. Propunerea a fost comunicată societății APAVITAL SA, care prin adresa nr.4277/25.01.2021, transmite forma acceptată de Operator.

Propunerea municipiului Pașcani privind modificarea art. 40 din Anexa nr. 1 a Actului Adițional nr. 41 are la bază dispozițiile **Deciziei nr. 626/2020** pronunțată de Curtea de Apel Iași în dosarul 1823/99/2017\* - soluționat în recurs – rejudecare, în favoarea membrului asociat - UAT mun. Pașcani. Prin Decizia nr. 626/2020, instanța de judecată a dispus, admiterea în parte a acțiunii formulate de reclamantii UAT Pașcani și Consiliul Local al mun. Pașcani și obligarea Asociației ARSACIS și societății APAVITAL S.A. la încheierea unui act adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în sensul stabilirii pentru municipiul Pașcani a unei redevențe anuale care să respecte dispozițiile art. 4 alin. 2 lit. c teza finală din Anexa la OUG nr. 198/2005: *Art. 4 (2) c) ... în cazul în care imprumutul este unitatea administrativ-teritorială redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent imprumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială).*

Arătăm că modificările propuse de mun. Pașcani asupra art. 40 privesc în mod direct Serviciul propriu, respectiv bunurile care aparțin mun. Pașcani iar potrivit prevederilor **art. 20 alin. 6 din Statutul ARSACIS**, dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul propriu, respectiv bunurile care aparțin unui anumit asociat, **aceasta nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia**. Astfel, în raport de modificarea Art. 40 din Anexa nr. 1 a Actului Adițional nr. 41 la Contractul de delegare, **mun. Pașcani are calitatea de asociat implicat fiind necesar votul favorabil al acestuia în vederea aprobării în AGA ARSACIS a modificărilor cuprinse în Actul Adițional nr. 41 – art. 40.**



Prin urmare, având în vedere finalizarea consultării publice cu privire la proiectul de hotărâre privind revizuirea și consolidarea Contractului de delegare nr. 48/2009, propunerea de modificare a Anexei I din Actul Adițional nr. 41 comunicată de mun. Pașcani în interiorul termenului privind consultarea publică și calitatea acestuia de asociat implicat în raport cu modificările solicitate, vă supunem atenției următorul conținut pentru art. 40 modificat și cuprins în proiectul de Act Adițional nr. 41 și în forma consolidată a Contractului de delegare nr. 48/2009:

*Art. 40 – Alte costuri, taxe și suprataxe*

*1. Introducerea de noi costuri, taxe și creșterea sau reducerea taxelor și costurilor existente constituie circumstanțe neprevăzute în sensul art. 66 de mai jos și vor conduce la negocieri între Operator și Autoritatea Delegantă privind posibile modificări ale mecanismului de modificare ajustare a prețurilor și tarifelor.*

*2. Redevența*

*Pe perioada derulării Contractului de Delegare Operatorul datorează redevență de la data începerii operării Serviciilor în baza prezentului Contract.*

*Operatorul va plăti Autorității Delegante/UAȚ o redevență în termenii și condițiile prevăzute mai jos:*

*a) Redevența reprezintă o sumă ce nu poate depăși valoarea amortizării mijloacelor fixe de natura domeniului public aflate în concesiunea Operatorului, calculată la 31 decembrie a anului anterior.*

*Redevența anuală va fi introdusă în preț și tarif și se va modifica doar în urma unor analize privind gradul de suportabilitate al populației, cu aprobarea unităților administrativ-teritoriale. Ținând cont de abordarea inclusă în Analiza Cost-Beneficiu pentru Proiectul POIM, valoarea redevenței rezultă din înmulțirea cantităților de apă potabilă și apă canalizată/epurată facturate către utilizatori, cu următoarele valori ale redevenței, implementarea strategiei de tarifare regăsindu-se în tabelul de mai jos, astfel:*

<b>Redevența unitară</b>	<b>Valoare actuală</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<i>Apă (RON/m<sup>3</sup>)</i>	<i>0,20</i>	<i>0,25</i>	<i>0,55</i>	<i>1,05</i>	<i>1,10</i>
<i>Canalizare (RON/m<sup>3</sup>)</i>	<i>0,10</i>	<i>0,12</i>	<i>0,25</i>	<i>0,50</i>	<i>0,53</i>
<i>Epurare (RON/m<sup>3</sup>)</i>	<i>0,10</i>	<i>0,12</i>	<i>0,25</i>	<i>0,35</i>	<i>0,37</i>

*b) Valoarea redevenței aferente apei industriale și apei produse și transportate în vederea redistribuirii rezultă din înmulțirea cantităților facturate utilizatorilor cu 0,20 lei/m<sup>3</sup> pentru perioada derulării Contractului de Delegare.*

*c) Redevența cuvenită fiecărei unități administrativ-teritoriale, semnată de Contractului de delegare, se calculează proporțional cu valoarea totală a bunurilor de retur concesionate.*

*d) Prin excepție, pentru perioada 01.08.2020 – 31.12.2026, ținând cont de Decizia nr. 626/2020 a Curții de Apel Iași, redevența se calculează pentru fiecare unitate administrativ-teritorială semnată de prezentului Contract, proporțional cu valoarea totală a bunurilor de retur concesionate, diminuată cu redevența datorată Municipiul Pașcani*

*Pentru aceeași perioadă 01.08.2020 – 31.12.2026, redevența datorată de Operator Municipiului Pașcani va fi stabilită după cum urmează:*

*d1) pentru perioada 01.08.2020 – 31.12.2020, APAVITAL S.A. datorează, respectiv Municipiul Pașcani beneficiază de suma de 339.812,09 lei, reprezentând redevență suplimentară calculată conform Deciziei nr. 626/2020 a Curții de Apel Iași și O.U.G. nr. 198/2005, ca diferență între datoria publică aferentă perioadei menționate raportată la Contractul de împrumut nr. 12491-ISPA I și redevența plătită Municipiului Pașcani conform Actului adițional nr. 12.*

*Plata sumei astfel stabilită se va face după aprobarea/adoptarea prezentului Act adițional de către Adunarea Generală a Membrilor Asociației ARSACIS, pe baza facturii emise corespunzător de către beneficiarul sumei – Municipiul Pașcani, comunicată operatorului APAVITAL S.A. .*

*d2) pentru perioada 01.01.2021 – 31.12.2026, redevența datorată de Operator Municipiului Pașcani va fi egală cu minim serviciul datoriei publice, aferent împrumutului BEI nr. 21491 – ISPA I pentru cofinanțare, contractat de unitatea administrativ-teritorială Municipiul Pașcani. Aceasta se va factura trimestrial, în tranșe egale, urmând ca eventualele regularizări să fie efectuate în trimestrul IV al fiecărui an. Adresa Ministerului Finanțelor Publice, ce cuprinde obligația de plată a Municipiului Pașcani pentru Contractul de împrumut nr.21491 – ISPA I, se constituie anexă la factura emisă de Municipiul Pașcani pentru redevență.*

*În situația în care redevența calculată după formula de calcul aplicată celorlalte UAT-uri membre ARSACIS este mai mare decât redevența aferentă ratei împrumutului, operatorul va datora Municipiului Pașcani redevența calculată după formula de calcul aplicată celorlalte UAT-uri membre ARSACIS, pentru diferența de redevență rezultată aplicându-se prevederile literei h) a prezentului alineat.*

*e) Operatorul va plăti Autorității Delegante/UAT redevența (atât cât e cuprinsă în preț și tarife) în baza unei facturi emise trimestrial până la data de 30 a lunii următoare trimestrului încheiat, începând cu primul trimestru în care redevența este cuprinsă în preț și tarife. Operatorul va achita factura emisă în termen de 15 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a acesteia.*

*f) Plata redevenței va reveni exclusiv Operatorului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că unitățile administrativ-teritoriale nu au solicitat efectuarea plății ca un motiv pentru neefectuarea de către Operator la timpul plăților privind redevența*

*g) În cazul existenței unor contracte de împrumut cu instituții financiare internaționale (BERD, BEI, și BM) pentru cofinanțarea fondurilor nerambursabile primite de la Comisia Europeană pentru investiții în infrastructura de apă-canal (indiferent de modul de contractare sau garantare) contractate de unitățile administrativ-teritoriale, redevența va fi virată de către Operator unităților administrativ-teritoriale care o vor folosi pentru rambursarea ratelor la împrumut. Operatorul va plăti unităților administrativ-teritoriale redevența de la data furnizării serviciului*

*h) În cazul existenței unor contracte de împrumut cu instituții financiare internaționale (BERD, BEI și BM) pentru cofinanțarea fondurilor nerambursabile primite de la Comisia Europeană (indiferent de modul de contractare sau garantare) contractate de Operator, Autoritatea Delegantă va restitui redevența, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii, în fondul de rezervă (IID), constituit conform OUG nr.198/2005.*

*i) În cazul în care unitățile administrativ-teritoriale transferă către Asociație competențele necesare, aceasta va calcula, factura, încasa și restituii redevența către Operator. Asociația va informa trimestrial unitățile administrativ-teritoriale despre operațiunile efectuate*

*j) Valoarea și scadența redevenței pot fi modificate prin acordul Părților.*

*k) În cazul înlocuirii sistemului redevenței cu un nou sistem de amortizări și provizioane, acest nou sistem va fi automat aplicat prezentului Contract de Delegare.*

Anexăm prezentei Adresa nr. 560/12.01.2021 și calculul redevenței suplimentară cuvenită mun. Pașcani pentru perioada 01.08 - 31.12.2020 conform Deciziei 626/2020 a Curții de Apă Iași, precum și Adresa nr. 4277/25.01.2021.

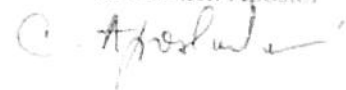
Urmiare a celor prezentate mai sus, vă rugăm a analiza și dispune.

Cu deosebită considerație,  
Director executiv,  
Ing. Iulian Jelea



*Îmi asum responsabilitatea pentru opina,  
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui inseris*

cc.Carmen Apostol



A handwritten signature in black ink, appearing to read "C. Apostol".

cons.jur. Alina-Cristina Vlădeanu



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alina-Cristina Vlădeanu".



Str. Mihai Costăchescu nr.6, Iași, Clădirea administrativă nr. 3, RO-700495  
CIF 17813814  
Banca BRD Ag.A.Panu, Iasi  
Cod IBAN RO55BRDE240SV43712882400  
Tel 0232 205256 Tel/Fax 0232 205251  
Email:asociatiaarsacis@yahoo.com www.arsacis.ro

Nr. 1328/10.12.2020

Către,

**Unitățile administrativ-teritoriale membre ARSACIS**

Subscrisa, **ASOCIAȚIA REGIONALĂ A SERVICIILOR DE APĂ CANAL Iași – ARSACIS**, cu sediul în Iași, Str. Mihai Costăchescu, nr. 6 (Clădirea administrativă nr. 3), prin Director Executiv – ing. Jelea Iulian, **vă transmitem, cu rugămintea de a supune hotărârii Consiliului Local,**

**Proiectul de hotărâre privind revizuirea și consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009**, având la bază următoarele documente:

- Proiectul de **Act adițional nr. 41** la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009;

- **forma consolidată a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009** rezultată prin includerea tuturor modificărilor și completărilor cuprinse în Actele Adiționale nr. 1 – 41;

- Nota de fundamentare ARSACIS nr.1232/16.11.2020 privind revizuirea și consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009;

- Adresa APAVITAL S.A. 19402/02.05.2018 ce cuprinde informarea privind demararea procedurii de revizuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009;

- Adresa APAVITAL S.A. nr. 56776/10.11.2020 privind solicitarea de demarare a procedurii de aprobare a revizuirii și consolidării Contractului de delegare.

Având în vedere dispozițiile art. 7 lit. e) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice care prevăd că *Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume: e) transparență decizională și protecția utilizatorilor*, precum și prevederile art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – republicată, vă informăm că proiectul de hotărâre se aduce la cunoștința publică. De asemenea, vă informăm că forma consolidată a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, supusă spre analiză și decizie, este afișată pe pagina de internet a Asociației ARSACIS – [www.arsacis.ro](http://www.arsacis.ro).

Cu stimă,  
Director executiv,  
Ing. Jelea Iulian



*Îmi asum responsabilitatea pentru opinia,  
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris*  
consilier juridic Vlădeanu Alina



# APAVITAL

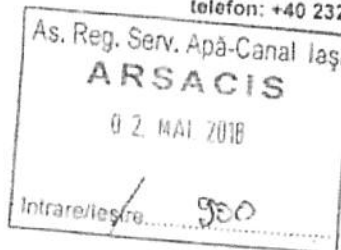
a parte

S.C. APAVITAL S.A. IASI - I

02. MAI. 2018

Nr. 19402 / 30.04.2017

Str. Mihail Costăchescu nr. 6, Iași, RO-700495  
telefon: +40 232-215410, 215411 fax: +40 232-212741  
contact@apavital.ro www.apavital.ro



Catre : ARSACIS - IASI

In atentie : D-lui ing. Paul BENESCH – Director Executiv

Ref : Finalizare Contract nr. 584 / 2017 incheiat intre APAVITAL S.A. – IASI, in calitate de Client si BDO BUSINESS ADVISORY S.R.L. in calitate de Consultant, avand ca obiect revizuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare;

Prin prezenta, va aducem la cunostinta ca in conformitate cu prevederile Art. 38 din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare – Partea comuna, APAVITAL S.A a incheiat cu BDO BUSINESS ADVISORY S.R.L. Contractul nr. 584 / 28.04.2017 in vederea revizuirii Contractului de delegare, identificandu-se anumite zone de revizuit, fara a le considera exhaustive:

- Bunurile delegarii
- Drepturile si obligatiile autoritatii delegante cu evidentierea responsabilitatilor
- Drepturile operatorului
- Sisteme de utilitati publice realizate in comun
- Sistemul financiar/ finantarea investitiilor
- Indicatorii de performanta
- Altele

De asemenea, s-a prevazut implementarea acestui contract in 4 (patru) etape dupa cum urmeaza:

- Etapa I – Colectarea documentelor si analiza preliminara
- Etapa II – Analiza contextului si a calitatii serviciului
- Etapa III – Revizuirea prevederilor contractului de delegare
- Etapa IV – Suport in prezentare / negocierea propunerilor de modificare

Intrucat scopul comun, al Operatorului si al Autoritatii delegante, a fost si ramane pastrarea nealterata a spiritului si obiectului Contractului de delegare, analiza efectuata de compartimentele interne ale APAVITAL S.A si BDO BUSINESS ADVISORY S.R.L. asupra revizuirii acestuia a avut in vedere realitatea de fapt in domeniul pe care il administram, realitate adaptata la legislatia in vigoare, care de la data semnarii Contractului de delegare a suferit modificari, printre care enumeram:

- Existenta unor prevederi contractuale pe alocuri contradictorii,
- Aspecte reglementate incomplet sau chiar nereglementate,
- Modificarea legislatiei aplicabile, cu impact asupra unor mecanisme stabilite in cadrul contractului de delegare,
- Relevanta/actualitatea unor informatii cuprinse in cadrul anexelor la contractul de delegare,
- Amendarea repetata a contractului de delegare ca urmare a extinderii ariei de operare sau a altor cauze, necesitand astfel o consolidare a textului contractului de delegare,



- Introducerea/revizuirea unor cerinte manageriale care sa reflecte ultimele practici in domeniu, cu orientare spre calitate si performanta,
- Corelarea cu diverse angajamente asumate prin contractele de finantare si de imprumut,
- Alte aspecte care impun revizuirea contractului de delegare.

In urma acestei analize, primele trei etape din *Contractul nr. 584 / 2017* au fost deja parcurse in intervalul Mai 2017 – Martie 2018, rezultand propunerile cu toate modificarile punctuale ale *Contractului de delegare*, propuneri ce v-au fost transmise si dvs.in vederea formularii unor eventuale observatii.

Tinand cont ca in vederea finalizării *Etapei a IV-a – Suport in prezentare / negocierea propunerilor de modificare*, contractul mai sus mentionat a fost prelungit – prin actul additional nr. 3 din 28.04.2018 – pana la data de 28.11.2018, va transmitem – in vederea insusirii si respectarii sale de catre toate partile implicate – *Programul pentru finalizarea etapei a IV-a*, asa cum s-a stabilit de comun acord:

Nr. crt.	Termene / perioade	Actiuni:
1.	15 Mai 2018	Sedinta de lucru ARSACIS – APAVITAL in vederea discutării propunerilor de modificare transmise (+indicatorii) si a formularii de eventuale observatii.
2.	29 Mai 2018	Sedinta de lucru ARSACIS – APAVITAL in vederea stabilirii stadiului final al CDG ce urmeaza a fi transmis in atentia UAT-uri, spre dezbatare.
3.	30 Mai 2018	Publicarea pe site-ul ARSACIS a stadiului final al CDG, spre dezbatare
4.	30 Iunie 2018	Termen limita de primire a eventualelor observatii de la UAT-uri
5.	Iulie – August 2018	Transmiterea formei finale a CDG catre BERD si MFE
6.	Septembrie – Octombrie 2018	Parcurgere etape legale + emitere HCL-uri de catre UAT-uri
7.	Noiembrie - 2018	Incheierea <i>Contractului nr. 584 / 2017</i> privind revizuirea <i>Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare</i> .

Cu stimă,  
 dr. ing. Ion TOMA  
 Director General







ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: 0232 - 325900; Tel. / Fax: 0232 - 325900;  
Email: [primar@primariatibana.ro](mailto:primar@primariatibana.ro)

**HOTĂRÂREA nr. 14**  
**privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele**  
**Consiliului Local Țibana din lunile martie-aprilie 2021**

Consiliul Local al Comunei Țibana, întrunit în ședință ordinară în data de 25.02.2021,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului comunei Țibana, înregistrată sub nr. 2436/10.02.2021 și raportul de specialitate al secretarului comunei, înregistrat sub nr. 2437/10.02.2021 .

Având în vedere propunerile făcute de consilieri pentru alegerea președintelui de ședință și rezultatul votării.

În conformitate cu prevederile art. 123 alin.( 1) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ .

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind noirmele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative republicată cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ .

**Hotărăște:**

**Art. 1.** (1) Se alege președinte de ședință domnul Dîrjan Petru, care va conduce lucrările ședințelor Consiliului Local al comunei Țibana pe durata lunilor martie-aprilie a anului 2021 .

(2) Domnul Dîrjan Petru exercită atribuțiile prevăzute de lege și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Țibana pentru președintele de ședință.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului comunei , în temeiul prevăzut de lege către Primarul Comunei Țibana, Instituției Prefectului județului Iași și la cunoștință publică prin afișare .

Data 25.02.2021



Președinte de ședință  
Consilier local,  
Coneac Mihai

Contrasemnează,  
Secretar(cu delegație)  
Mihălceanu Laurențiu

Adoptată în ședința din data de 25.02.2021

Cu un număr de 15 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție

Nr. 2438 din 10.02.2021



**REFERAT DE SPECIALITATE**  
**a proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele**  
**Consiliului Local Țibana din lunile martie-aprilie 2021**

**Având în vedere:**

- Prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile H.C.L. nr. 49/30.11.2020 prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Țibana ;

- Prevederile conform cărora ” Consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 2 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta” ,

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date consiliului local.

- Faptul că în ședința anterioară a consiliului local a fost propus ca președinte de ședință și votat în unanimitate Dirjan Petru pentru ședințele din lunile martie-aprilie 2021 , propun inițierea unui proiect de hotărâre privind alegerea ”Președintelui de ședință” al Consiliului Local al comunei Țibana pentru ședințele organizate în lunile martie-aprilie 2021 .

Secretar general cu delegație

Mihălceanu Laurențiu



Nr. 2439/10.02.2021

### EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului Local Țibana pentru ședințele din lunile martie-aprilie 2021

În conformitate cu prevederile articolului nr. 123 din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 2 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Consilierul local ales poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date consiliului local.

Datorită faptului că în ședința anterioară a consiliului local a fost propus ca președinte de ședință și votat în unanimitate d-l Dîrjan Petru pentru ședințele din lunile martie-aprilie, propun inițierea unui proiect de hotărâre privind alegerea "Președintelui de ședință" al Consiliului Local al comunei Țibana pentru ședințele organizate în lunile martie-aprilie 2021 .

Primar,  
ROTARU GHEORGHE



Comuna TIBANA  
Nr. 2596 din 22.02.2021  
Apexe

**RAPORTUL DE ACTIVITATE A PRIMARULUI SI VICEPRIMARULUI  
pe anul 2020.**

**privind starea economico-sociala**

**a COMUNEI TIBANA**

Doamne si domnilor consilieri, stimati cetateni,

În vederea asigurarii unei totale transparente institutionale si pentru îndeplinirea atributiilor stabilite din O.U.G. nr.57/2020 Codul Administrativ „Raportul anual privind starea economico-sociala a COMUNEI TIBANA.

Alaturi de dezbaterile publice si întâlnirile cu cetatenii la diferite ocazii, lucrarea de fata este una din instrumentele prin care Primaria comunei Tibana pune la dispozitia cetatenilor date concrete despre activitatea noastra si despre modul cum au fost folositi banii publici.

Raportul contine informatii despre o raportare statistica a starii economice si sociale a comunei noastre, precum si activitatea în anul 2020 a Primariei si a Consiliului Local.

Consider ca datele prezentate în raport pot oferi cetatenilor comunei o imagine generala asupra activitatii noastre în anul care a trecut, asupra modului si eficientei rezolvarii problemelor comunitatii locale.

Primarul Comunei Tibana

GHEORGHE ROTARU,

Viceprimar

NECULAI LETCANU,

## **Starea economica si sociala a comunei TIBANA**

### **Populatia, fenomene demografice si forta de munca**

Suprafata comunei Tibana este de 7.429 ha ;

Populatia stabila a comunei a fost la 01 iulie 2020 a fost de 8034 persoane si impartita, pe sate, astfel :

- Tibana :696 locuitori;
- Alexeni : 622 locuitori;
- Moara Ciomei : 121 locuitori;
- Domnita: 1407 locuitori;
- Poiana Mănăstirii: 573 locuitori;
- Oproaia : 180 locuitori;
- Gîrbesti : 2107 locuitori;;
- Poiana de Sus: 481 locuitori;
- Runcu: 504 locuitori;
- Vadul Vejei : 403 locuitori;

### **Gradul de ocupare**

Populatia activa a comunei este reprezentata de un numar de 8034 locuitori, din care o parte lucreaza ca salariatii în învățămînt în administratie ,comert , iar marea majoritate în agricultura de subzistenta.

### **Indicatori demografici**

Din datele operative primite populatia stabilă la 1 ianuarie 2020

Total = 8094 persoane din care: 4001 de sex masculin si <sup>4048</sup>3423 de sex feminin.

Casatori încheiate în comuna Tibana în anul 2020 au fost 25 de ,nasteri 120 si decese 48;

Structura unitatilor din Comuna Tibana :

1. Sediul Primariei Tibana ;
2. Sediul politiei;

3. Dispensare umane, în număr de 1;
4. Dispensar veterinar; în număr de 1;
5. Biserici ortodoxe, în număr de 8;
6. Camine culturale, în număr de 1;
7. Unitati Scolare, în funcțiune un număr de 9;
8. Biblioteca comunala, își deruleaza activitatea în cadrul programul BIBLIONET;

### **Raportul privind activitatea în anul 2020**

privind starea economico-sociala a COMUNEI Tibana

Doamne si domnilor consilieri, stimati cetateni,

În vederea asigurarii unei totale transparente institutionale si pentru îndeplinirea atributiilor stabilite de O.U.G. nr.57/2020 Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare si de Legea nr. 544/2001 cu privire la liberul acces la informatii de interes public, modificata si completata va supun atentiei „Raportul anual privind starea economico-sociala a COMUNEI TIBANA ”.

Alaturi de dezbaterile publice si întâlnirile cu cetatenii la diferite ocazii, lucrarea de fata este una din instrumentele prin care Primaria TIBANA pune la dispozitia cetatenilor date concrete despre activitatea noastra si despre modul cum au fost folositi banii publici.

Raportul contine informatii despre o raportare statistica a starii economice si sociale a comunei noastre, precum si activitatea în anul 2020 a Primariei si a Consiliului Local.

Consider ca datele prezentate în raport pot oferi cetatenilor comunei o imagine generala asupra activitatii noastre în anul care a trecut, asupra modului si eficientei rezolvarii problemelor comunitatii locale.



## **Starea economica si sociala a comunei Tibana**

### Gradul de ocupare

Populatia activa a comunei este reprezentata de un numar de 8034 locuitori, din care o parte lucreaza ca salariati în industrie, comert si prestari servicii, iar marea majoritate în agricultura de subzistenta.

### Servicii locale

Principalele servicii locale de care beneficiaza populatia comunei Tibana sunt:

- servicii de telefonie fixa si mobila, de internet si cablu TV;
- serviciul de alimentare cu apa nefinalizat ;
- prestari servicii pentru agricultura, efectuate de utilaje agricole private;
- alimentatie publica asigurata de societatile comerciale autorizate de pe raza comunei;
- pasunatul animalelor, acest serviciu fiind asigurat de Primaria Tibana prin pasunile care apartin domeniului public al primariei. In prezent inchiriat la Asociatia Cresatorilor de Animale ;
- sevicul de asistenta medicala umana efectuat prin patru cabinete de consultatii deservite de patru medici;
- serviciul de asistenta veterinara, realizat pe raza comunei în sistem privat;
- serviciul voluntariat de situatii de urgenta (SVSU).

Activitatea economica a comunei Tibana este preponderent agricola, cu ramurile sale de baza, cultivarea terenurilor cu cereale, cresterea animalelor si în mai mica masura legumicultura. Alte activitati se desfasoara în sfera prestarilor servicii, comert si altele.

Pe raza localitatii isi desfasoara activitatea un numar de 57 societati comerciale, în mare majoritate având ca obiect de activitate comertul cu amanuntul.

De asemenea, pe raza comunei functioneaza si sunt autorizate asociatii familiale, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale si persoane fizice care au ca obiect de activitate comertul, servicii si meserii sau legumicultura.

Totusi, principala activitate economica în comuna Tibana ramâne în continuare agricultura.

Suprafata agricola a comunei este de 7429 ha, din care: teren arabil- 2865 ha; pasuni 465 ha, fânete- 328 ha; livezi- 124 ha; vita de vie soi hibrid-30 ha .

Facând o analiza a anului 2020, constatam o scadere a suprafetelor lucrate din cauza pretului tot mai mare la motorina si al lucrarilor agricole.

În anul 2020 existau urmatoarele efective de animale: 357 capete bovine, ;432 porcine ; ovine 1168 capete .

Comparativ cu anii anteriori s-au înregistrat scaderi drastice ale efectivelor de bovine cu aproximativ 70% si mai putin la celelalte animale.

### **Raportul privind activitatea Consiliului Local în anul 2020**

Componenta Consiliului Local Tibana, din anul 2020, este:

1.Alexa Mitica	PSD
2.Boisteanu Neculai	PSD
3.CONEAC MIHAI	PMP
4.DÎRJANCONSTANTIN	PSD
5.JESCU AUREL	PSD
6.LETCANU NECULAI	PSD
7.MAFTEI VASILE	PNL
8.Olaru Doru	PER
9.Spita Danut	ALD
10.SPITĂ VALENTIN	PSD
11. Turtureanu Emil	PSD
12.Tiru Liviu	PER
13.Turcu Constantin	PNL
14.Timofte Elena	PSD
15.UNGUREANU PAVEL	PSD

În anul 2020, Consiliul Local Tibana s-a întrunit în 10 Sedinte de consiliu, sedinte ordinare 10 si o sedinta extraordinara, toate fiind precedate de Sedintele celor 3 comisii de specialitate, adoptand un numar de 56 de hotarâri. Toate proiectelor de hotarâri supuse dezbaterii consiliului local în cele 10 Sedinte ordinare si una extraordinara din anul 2020 au fost initiate de primarul comunei .

## **Raport privind activitatea Primariei Tibana**

### ***Activitatea de relatii cu publicul***

S-a efectuat atât în mod direct, cât si prin telefon, în scris si prin materiale informative afisate pentru rezolvarea problemelor ce tin de administratia locala, zilnic primind în audienta cetatenii care doresc acest lucru.

De asemenea, pe lângă cele de mai sus, au fost furnizate si informatii sub forma verbala, cu precadere din urmatoarele domenii de interes public , documentarea asupra planurilor de încadrare în zona si PUG, informatii privind emiterea certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire, informatii cu privire la instituirea curatelei, asistenta persoanelor bolnave, venitul minim garantat, alocatia pentru sprijinul familiei, ajutorul pentru încalzirea locuintei si altele.

*Nr.de autorizatii constructii eliberate 15;*

*.de certificate de urbanism eliberate 31;*

### ***Activitatea de urbanism si disciplina în constructii***

Misiunea acestui compartiment consta în:

1. Executarea lucrarilor de întocmire, aprobare si eliberare a autorizatiilor de construire(desfiintare) precum si evidenta si arhivarea acestora (prin registrul autorizatiilor de construire/desfiintare);
2. Asigura instrumentarea si solutionarea, în termenele si în conditiile prevazute de lege, a tuturor solicitarilor persoanelor fizice/juridice, transmise serviciului prin intermediul registraturii;
3. Asigurarea eliberarii, într-un cadru legal, a certificatelor de urbanism de dare în folosinta si adeverintelor pentru intabulari;
4. Urmarirea regularizarii taxelor de autorizatii de construire;

5. Urmărirea cu maxima eficiență a avertismentelor, proceselor verbale de constatare a contravenției precum și a măsurilor dispuse, și a sesizării instanțelor judecătorești, privind la modalitatea de soluționare a cazurilor;

6. Urmărirea anunțării începerii lucrărilor de construcții autorizate;

7. Urmărirea respectării prevederilor autorizației de construire și desființare din Legea nr.50/1991, republicată, și sancționarea contravențională a abaterilor de la disciplină în construcții.

### **IN DOMENIU ASISTENȚEI SOCIALE :**

1. întocmirea anchetelor sociale pentru burse și bani de liceu : 42;
2. efectuarea de anchete sociale solicitate de alte instituții: 36 anchete divorț pentru Judecătoria, 7 pentru notar;
3. întocmirea și actualizarea dosarelor pentru alocația de susținere a familiei – 340
4. înregistrarea și operarea în calculator a unui număr de 47 cereri pentru ajutorul de încălzire a locuinței;
5. întocmirea dosarelor și depunerea în termen la instituțiile competente pentru alocații de stat: 105 copii născuți în România, 45 copii născuți în străinătate;
6. anchete sociale persoane cu dizabilități : 164 anchete sociale;
7. Anchete sociale indemnizații creștere copil : 16;
8. Dosare ASF nr.179;
9. Dosare VMG nr.148;
10. Anchete sociale POCU 26
11. Înmănat citații Judecătoria Iași 31
12. anchete sociale solicitate de către alte instituții ( Poliție, DGASPC, Școală, AJPIS, etc.) 114

### ***Activitatea de control financiar preventiv și ordonare plăți***

Controlul financiar preventiv se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public.

Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare;

- deschiderea si repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizarii pe trimestre si pe subdiviziuni a clasificatiei bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virari de credite;
- ordonantarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privinta autorizarii si stabilirii titlurilor de încasare;
- concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale;
- vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale;
- alte categorii de operatiuni stabilite prin ordin al ministrului finantelor publice.

Numarul de operatiuni efectuate pe parcursul anului 2020 este de 1735.

### ***Activitatea financiar-contabila, impozite Si taxe locale***

În conformitate cu Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicata, serviciul financiar-contabil, impozite Si taxe din cadrul institutiilor publice asigura informatii ordonatorilor de credite cu privire la executia bugetelor de venituri Si cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare, precum si pentru întocmirea contului general anual de executie a bugetului general al comunei.

Obiectivele compartimentului contabilitate pentru anul 2020 au fost:

- înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ, a creantelor si datoriiilor, a platilor de casa si a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificatiei bugetare, precum si a tuturor documentelor pe baza carora s-au efectuat plati din bugetul local;
- întocmirea balantei de verificare precum si a registrelor de contabilitate obligatorii respectiv Registrul – jurnal, Registrul – inventar si Cartea mare.
- elaborarea trimestriala a darii de seama contabile.

Avînd în vedere obiectivele propuse, activitatile anului 2020 în cadrul compartimentului contabilitate, impozite Si taxe se prezinta astfel:

- a întocmit situatiile financiare trimestriale la termenele stabilite de Directia Generala a Finantelor Publice;
- a urmarit prezentarea unei situatii corecte a patrimoniului aflat în administrare si a efectuat înregistrarea platilor de casa si a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificatiei bugetare, potrivit bugetului general aprobat;

- a urmarit ca platile efectuate sa se încadreze în creditele bugetare aprobate;
- lunar, a calculat drepturile salariale a angajatilor primariei si viramentele aferente.

Analizând contul de executie a bugetului local la data de 31 decembrie 2020 se constata faptul ca în anul 2020 debitul de încasat din impozite si taxe locale s-a încasat în proportie de 40 % dovedesc cu claritate faptul ca functionarii responsabili cu activitatea de încasare a impozitelor Si taxelor locale, s-au implicat în colectarea acestora,dar datorită stării econmice precare din comună nu s-a putut realiza decît 40 % la încasări

### **Biblioteca**

Reprezinta în esenta un factor de crestere a nivelului de cunoastere si cultura generala a omului. Plecând de la aceasta premiza s-a cautat ca în ultima perioada, respectiv în cursul anului 2020, sa se organizeze activitatea bibliotecii în asa fel încât sa-i confere caracterul de instruire si informare sa poata avea un rol activ în dezvoltarea si cresterea nivelului de cultura generala a populatiei din comuna noastra.

Nr.de volume existente la sfirsitul anului 2020: 9096 volume;

În anul 2020 s-au achizitionat 231 volume,din care 226 volume carte diversa(beletristica,poligrafii,psihologie,stiinte natural,stiinte aplicate,georafie,istorie)iar 5 sunt periodice curenet(magazine saptaminal cultural-stiintific,magazine lunar,magazine istoric,asul verde,sanatatea).

Utilizatori inscrisi :455.

Au fost comunicate publicului 8621 unitati bibliografice prin:imprumuturi,consultari,referate(7778 carti,843 periodice).

Sesiuni interenet: 2090;

:5542;

Participanti la proiecte educative :4333;

carti de beletristica , Stiinta si tehnica, istorie, geografie, etc., precum si literatura pentru copii. 236 volume;

În perioada de referinta, biblioteca a avut 455 utilizatori înscriși, toti fiind activi.

În anul 2020 biblioteca a fost vizitata de 6500 de ori, iar numarul volumelor împrumutate a fost de 610. Marea majoritate a utilizatorilor este compusa din elevi , persoanele în varsta reprezentand 10%, din numarul cititorilor.



De asemenea, în cadrul bibliotecii s-a implementat programul "Calculatoare cu internet pentru public", organizat de IREX prin programul BIBLIONET, fiind dotată biblioteca cu 5 calculatoare, conectate la internet,.

### **Activitatea edilitara**

Acesta activitate a fost coordonata de catre mine, având alaturi viceprimarul localitatii și echipa din cadrul primariei.

Pe parcursul anului 2020, s-au realizat urmatoarele:

- 10 (zece) podete din dale si tuburi ;
- in curs construirea unei gradinite in satul Girbesti ;
- amenajarea de rigole si podete pe drumul de la Politie la Alexeni si Oproaia si turnarea asfaltului pâna la Alexeni si Oproaia;
- amenajarea a 3 km de șanțuri de pământ;
- turnarea unui strat de uzura la asfaltarea drumului satesc Girbesti pe o suprafata de 5 Km ; -proiectare drum Tibana 500 m si depunerea proiectului la CNI;
- Proiectarea drum satesc pe o distanta de 1000 m la Poiana Manastirii si depunerea dosarului la CNI;
- Proiectrea drum sateasc in Tibana pe o distanata de 500 m. Si depunrea dosarului la CNI;
- pietruirea tuturor drumurilor din comuna ;
- întretinerea drumurilor din comuna ;
- turnare covor asfaltic pe 1200 ml sat Poiana Mănăstirii;
- sapat si betonat 1300 ml șanț betonat sat Poiana Mănăstirii;
- construcție grup sanitar Școala Profesională de Industrie Alimentară Țibana
- finalizare lucrărilor la Școala cu clasele V-VIII Gârbești;
- executarea alimentării cu apă în proporție de 50%;
- construcția unui nou sediu al primăriei, s-au executat 30% din lucrări

**NUMAI IMPREUNA PUTEM REUSIM**

PROCES VERBAL,  
de afișaj a materialelor aprobate în  
ședința ordinară a Consiliului Local Țibana din data 25.02.2021

Azi 25.02.2021, am procedat la afișarea materialelor aprobate în ședința ordinară a Consiliului Local Țibana din data 25.02.2021, materialele aprobate în cadrul ședinței fiind următoarele:

1. Aprobarea Procesul verbal de la ședința anterioară a Consiliului Local Țibana, din data de 28.01.2021;
2. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Comunei Țibana, județul Iași în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din UAT. Țibana pentru anul școlar 2020-2021;
3. Proiect de hotărâre privind însușirea Raportului de evaluare și aprobarea concesiunii fără licitație publică a terenului din Domeniul Public al comunei situat în intravilanul satului Țibana zona blocului și terenului extravilan satului Vadu Vejei din tarlăua T10/1, T10/2 și T10/3;
4. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Procedurii de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Țibana, județul Iași
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de formare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Țibana pe anul 2021.
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea suportării din bugetul local, trecerii pe cheltuieli și achitării sumei de 800 lei reprezentând cheltuieli de judecată către reclamantul Ursu Radu cu domiciliul în satul Poiana Mănăstirii, județul Iași.
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului anual de lucrări de întreținere și reparații a străzilor și drumurilor comunale din comuna Țibana, județul Iași
9. Proiect de hotărâre privind revizuirea, modificarea și actualizarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 prin Actul Adițional nr. 41.
10. Proiect de hotărâre privind consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009.
11. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului Local Țibana din lunile martie-aprilie 2021.
12. Diverse amendamente, completări sau modificări de articole, cereri, întrebări, petiții, soluționarea unor probleme curente de competența Consiliului Local.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

